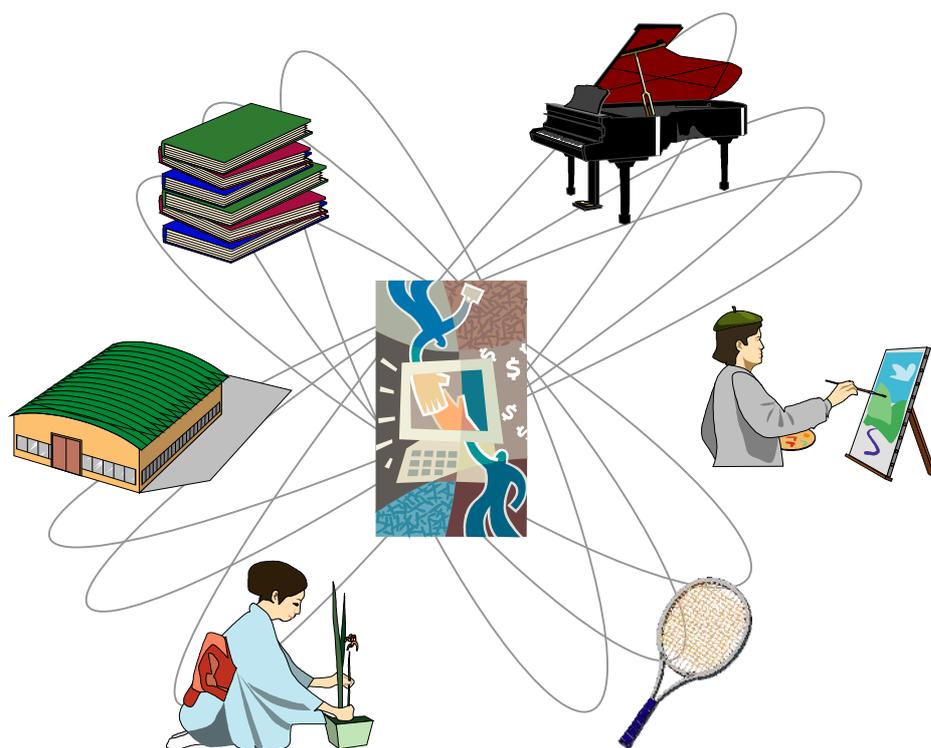


所沢市

公共施設予約システム

利用者向け機能 操作マニュアル(web)



第1版

平成25年12月



目次



第 1 章	サービスの利用にあたって	1 P
第 2 章	随時予約	2 P
2.1	予約の申込み	3 P
2.2	予約内容確認	13 P
2.3	予約取消	15 P
2.4	設備の予約	18 P
第 3 章	利用者個別設定	20 P
3.1	予約お気に入り条件設定	21 P
3.2	抽選お気に入り条件設定	24 P
3.3	メールアドレス登録・変更・削除	27 P
第 4 章	抽選処理	29 P
4.1	抽選の申込み	30 P
4.2	抽選申込内容確認	37 P
4.3	抽選申込取消	39 P
第 5 章	情報紹介メニュー	42 P
5.1	施設の空き状況検索	43 P
5.2	施設案内	50 P
5.3	イベント検索	51 P

第1章 サービスの利用にあたって

【施設予約システム メインメニュー】



§ お知らせ

施設予約システムのお知らせを表示します。利用に関する案内などを確認することができます。

§ 情報照会メニュー（未登録者の方向けのメニューです）

§ 施設の空き状況

施設の空き状況の参照を行うことができます。

§ 施設案内

各施設のホームページ及び施設予約システムに関するお知らせを参照することができます。

§ イベント検索

イベントを検索することができます。

§ 登録されているかたの専用メニュー

抽選申込

施設の抽選申込みを行う事ができます。

抽選申込の確認

抽選申込みをした内容を確認することができます。

抽選申込の取消

抽選申込みを取消しすることができます。

利用者別個別設定

「お気に入り条件設定」「メールアドレスの変更」を行うことができます。

随時予約

施設の予約申込みを行うことができます。

随時予約の確認

予約申込みをした内容を確認することができます。

随時予約の取消

予約申込みを取消しすることができます。

設備の予約

予約施設に付属する設備の予約をすることができます。（施設によって異なります）

第2章 随時予約

【予約申込画面】



お気に入り条件検索

利用者ごとに登録したお気に入り条件から、施設の検索を行い予約の申込みができます。

施設から

施設分類 館を指定して施設の検索を行い、予約の申込みができます。

利用目的から

利用目的から施設の検索を行い、予約の申込みができます。

複合検索から

施設分類、利用目的分類、利用目的、館、年月日から施設の検索を行い、予約の申込みができます。

2.1 随時予約の申込み

随時予約の申込みを行うことができます。

【施設予約システムメインメニュー】



随時予約をクリックします。
認証画面が表示されます。

【認証画面】



利用者番号・パスワードを入力します。

パスワードは他人から見られても大丈夫のように「」で表示されます。

【利用者番号入力画面】



ログインボタンをクリックします。
【予約申込画面】が表示されます。

-1 認証画面の利用者番号を入力ボタンをクリックすると表示される利用者番号入力画面でも設定可能です。

入力したい番号をクリックして、設定ボタンをクリックしてください。

【パスワード入力画面】



-2 認証画面のパスワードを入力ボタンをクリックすると表示されるパスワード入力画面でも設定可能です。

入力したい英数字をクリックして、設定ボタンをクリックしてください。

2.1.1 施設からの検索

【予約申込画面】



施設からをクリックします。
施設分類名が表示されます。

【施設分類検索条件画面】



「施設分類」名をクリックします。
館が絞り込まれます。

* ログインしている利用者が利用できる
施設分類が1つの場合には、この画面は表示されません。

【館検索条件画面】



「館」名をクリックします。
空き状況の検索画面（1ヶ月）が表示
されます。

* 該当する館が1つの場合には、この画面
は表示されません

空き状況の詳細を確認したい日付の
アイコンをクリックします。

【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】



* 初期表示は操作した月のカレンダーが表示。
・ 前月 前月分の空き状況を表示します。
・ 翌月 翌月分の空き状況を表示します。

< 空き表示 >

- ・ 空 : 全施設に空きがあります。
- ・ 一部空 : 一部施設に空きがあります。
- ・ x : 全施設予約で埋まっています。
- ・ 休 : 休館日
- ・ 保 : 保守日
- ・ 開 : 一部開放
- ・ 雨 : 雨天
- ・ - : 受付期間外

【施設空き状況画面時間貸し】

北野区立運動場 空き状況

2013年 11月4日	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時
サッカー場	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
ソフトボール場	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
ソフトボール場	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
少年サッカー練習球場	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第1面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第2面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第3面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第4面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第5面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第6面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第7面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第8面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第9面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第10面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第11面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空
テニス場第12面	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空	空

Legend: 空 (Empty), 予約済 (Reserved), 予約中 (Reserving), 休館日 (Closed), 保守日 (Maintenance), 一般開放 (General Access), 雨天 (Rain), 貸付期間外 (Out of Rental Period), 特別貸 (Special Rental)

検索した条件で「空き状況」が表示されます。

2.1.5 予約申込へ

2.1.2 利用目的からの検索

【予約申込画面】



利用目的からボタンをクリックします。
利用目的分類が表示されます。

【館検索条件画面】



「館」名をクリックします。
空き状況の検索画面（1ヶ月）が表示されます。

*該当する館が1つの場合には、この画面は表示されません

【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】



空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

*初期表示は操作した月のカレンダーが表示。
・前月 前月分の空き状況を表示します。
・翌月 翌月分の空き状況を表示します。

< 空き表示 >

- : 全施設に空きがあります。
- : 一部施設に空きがあります。
- × : 全施設予約で埋まっています。
- 休 : 休館日
- 保 : 保守日
- : 受付期間外

【施設空き状況画面時間貸し】

2023年 11月4日	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
メイン3/3	2	3								3		
メイン1/4		4								4		
メイン1/16		14								16		
メイン2/16		15								15		
メイン3/16		14								14		
メイン4/16		13								13		
サブアリーナ全席	空									空		
サブ1/2	2									2		
サブ1/3	3									3		
サブ2/2	2									2		
サブ3/3	3									3		
多目的1/2	2									2		
多目的1/6	6									6		
多目的2/6	5									5		
多目的3/6	2									2		
卓球室全席	空									空		
卓球室1/2	2									2		
卓球室1/6	6									6		
卓球室2/6	4									4		
卓球室3/6	2									2		

空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

* 初期表示は操作した月のカレンダーが表示。

- ・ 前月 前月分の空き状況を表示します。
- ・ 翌月 翌月分の空き状況を表示します。

< 空き表示 >

- ・ : 全施設に空きがあります。
- ・ : 一部施設に空きがあります。
- ・ : 全施設予約で埋まっています。
- ・ 休 : 休館日
- ・ 保 : 保守日
- ・ - : 受付期間外

検索した条件で「空き状況」が表示されます。

2.1.5 予約申込へ

2.1.3 複合検索からの検索

【館検索条件画面】



複合検索ボタンをクリックします。
利用目的分類が表示されます。

【複合検索条件画面】



空き状況を表示する施設の検索条件を、それぞれのボタンをクリックし、設定します。空き状況を表示する施設の検索条件を、それぞれのボタンをクリックし設定します。

例

施設分類 生涯学習推進センター
利用目的分類 体)屋内スポーツ
利用目的 バドミントン
館 生涯学習推進センター
年月日 2013年11月3日
上記のように条件を設定します。

【施設空き状況画面時間貸し】



検索開始をクリックします。
検索開始をクリックします。

11月3日にバドミントンで利用できる生涯学習推進センターの空き状況が表示されます。

2.1.5 予約申込へ

2.1.4 お気に入り条件検索からの検索

【施設予約システムメインメニュー】



【お気に入り条件画面】



【年月日入力画面】



お気に入り条件検索ボタンをクリックします。

あらかじめ設定された「お気に入り条件」一覧が表示されます。

お気に入り条件の設定方法は
3.1 予約お気に入りの条件設定 参照

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。
利用者番号・パスワードを入力して
ログインします。
(ログインしているときは
ログアウトボタンが表示されます)

検索開始日には操作日が表示されます。

お気に入り条件を選択して、検索開始を
クリックします。

検索した条件で「空き状況」が表示
されます

2.1.5 予約申込へ

* 検索開始日は年月日ボタンをクリックすると
表示される年月日入力画面でも
設定可能です。

設定したい日付をクリックして、
設定ボタンをクリックしてください。

2.1.5 予約申込み

【施設空き状況画面時間貸し】



検索した結果で空き状況が表示されます。

- * **空**表示されている時間が申込み可能です。
- * **済**と表示されている時間は既に予約済みのため申込みできません。

利用する施設の**空**アイコンをクリックします。
 選択した施設の利用開始時間選択画面が表示されます。

【利用開始時間選択画面】



利用開始時間をクリックします。
 利用終了時間選択画面が表示されます。

【利用終了時間選択画面】



利用終了時間をクリックします。
 空き状況画面に戻ります。

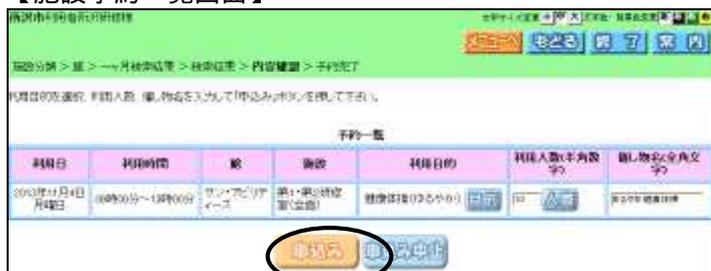
【施設空き状況画面】



選択した時間に マークが表示されます。
申込みをクリックします。

- * **申込み中止**をクリックすると、選択した時間を解除することができます。

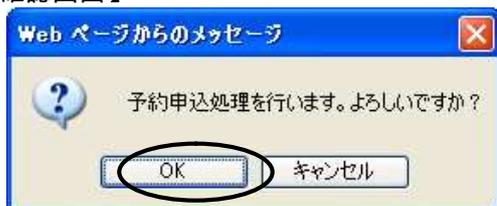
【施設予約一覧画面】



【人数入力画面】



【申込み確認画面】



【施設予約一覧画面】



予約内容の確認画面が表示されます。
目的ボタンから利用目的を選択します。

* 【予約申込画面】で<利用目的から>を選んで進んだ場合は、選択した利用目的が表示されます。

催し物名は全角 40 文字以内で入力します。

人数は半角で入力します。
人数ボタンからでも入力可能です。

* 数字をクリックし、人数を入力します。
入力したら設定ボタンをクリックします。
訂正ボタンをクリックすると一文字分
入力を取消することができます。

内容を確認後、申込みをクリックします。

* 申込み中止をクリックすると、前画面に戻ります。

確認画面が表示されます。
OK ボタンをクリックします。

施設の予約完了確認画面が表示されます。
予約番号が表示されます。

* メールアドレスを登録していない場合は
内容を確認したら、終了をクリックします。

【施設予約一覧画面（メール送信確認あり）】



メールアドレスが登録されている場合はメール送信確認ボタンが表示されます。メールを送信する場合は**確認メール送信**メールを送信しない場合は**送信しない**をクリックします。

【予約完了画面】



予約完了画面が表示されます。**メニューへ**をクリックします。

- ・メニューへ : 施設予約システムメニューへ遷移します。
(ログインした状態です。続けて予約操作が行えます。)
- ・ログアウト : 施設予約システムメニューへ遷移します。
(予約する場合は再度ログインし直します。)

予約可能設備が存在する場合



予約可能な設備がある場合は、設備予約一覧設定画面が表示されます。

設備予約については 2.4 設備の予約 参照

【設備予約一覧設定画面】



2.2 予約内容確認

現在の予約状況を一覧で確認することができます。

【予約一覧画面】

所沢市利用者所沢研修様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大 文字色・背景色変更

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

施設予約の申込みの一覧です。

8件中1～8件表示 ◀ 前へ < 1 > 次へ ▶

予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	設備予約	支払状況	施設利用料金	振替予定日
2008000603	2013年10月29日 火曜日	06時00分～08時00分	北野総合運動場	テニス場第1面	テニス	2人	テニス早朝練習	なし	支払前	300円	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/3	-	0人	-	なし	支払前	9,600円	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	0人	-	なし	支払前	7,200円	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	0人	-	なし	支払前	7,200円	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	0人	-	なし	支払前	7,200円	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	0人	-	なし	支払前	7,200円	-
2008000204	2013年11月2日 土曜日	09時00分～11時00分	市民体育館	ロビー1階	-	0人	-	なし	支払前	0円	-
2008000598	2013年11月4日 月曜日	09時00分～13時00分	サン・アビリティーズ	第1・第2研修室(全面)	健康体操(ゆるやか)	10人	ゆるやか健康体操!	なし	支払前	800円	-



件数

現在予約されている予約予件数を表示します。

予約番号

予約明細の予約番号を表示します。

利用日

予約した施設の利用日を表示します。

時間

予約した施設の時間を表示します。

館

予約した館名を表示します。

施設

予約した施設名を表示します。

利用目的

予約した施設の利用目的を表示します。

利用人数

予約した施設の利用人数を表示します。

催し物名

予約した施設の催し物名を表示します。

設備予約

設備予約の予約状況を表示します。

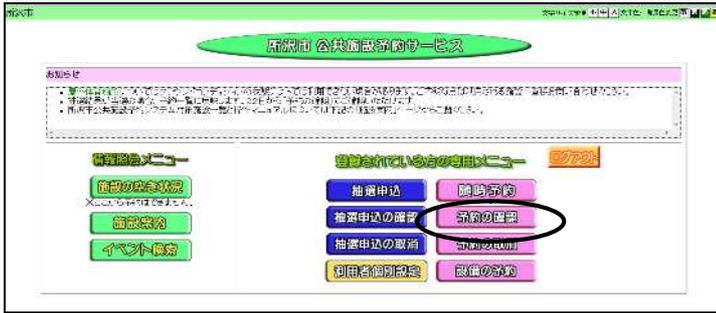
支払状況

予約の支払状況を表示します。

施設利用料金

予約明細単位に、施設利用料金を表示します。

【施設予約システムメインメニュー】



予約の確認をクリックします。
【施設予約一覧画面】が表示されます。

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。
利用者番号・パスワードを入力して
ログインします。
(ログインしている時は、ログアウトボタン
が表示されます)

【予約一覧画面】

予約番号	利用日	時間	施設	施設	利用目的	利用人数	申し込み物名	設備予約	支払状況	申込料	申込料	キャンセル
2013000022	2013年10月29日 火曜日	18時00分～18時00分	北野河 公園運動 場	テニス場 第1コート	テニス	1人	テニス用 練習用	なし	支払済	300円	-	
2013000043	2013年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体 育館	メイン1/ 3	-	0人	-	なし	支払済	9,600円	-	
2013000043	2013年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体 育館	メイン1/ 4	-	0人	-	なし	支払済	7,200円	-	
2013000043	2013年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体 育館	メイン1/ 4	-	0人	-	なし	支払済	7,200円	-	
2013000043	2013年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体 育館	メイン1/ 4	-	0人	-	なし	支払済	7,200円	-	
2013000043	2013年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体 育館	メイン1/ 4	-	0人	-	なし	支払済	7,200円	-	
2013000004	2013年11月5日 土曜日	08時00分～11時00分	市民体 育館	ロビー1階	-	0人	-	なし	支払済	0円	-	
2013000004	2013年11月4日 月曜日	08時00分～12時00分	サンア ビリティ ーズ	第1講堂 研修室(第 10号ホ ール)	健康体操 (10名や 6月)	10人	安心や中 継講義 棟1	なし	支払済	900円	-	

予約一覧が表示されます。

* もどるをクリックすると
メインメニュー画面にもどります。

2.3 予約取消

現在の予約状況を一覧で確認することができ、予約の取り消しをおこなうことができます。

【予約取消設定一覧画面】

予約ボタンを押すと施設予約の申込みを取消します。

7件中1～7件表示 ◀ 前へ < 1 > 次へ ▶

予約一覧

選択	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	設備予約
<input type="radio"/>	2013年10月29日 火曜日	06時00分～08時00分	北野総合運動場	テニス場第1面	テニス	1人	テニス練習	なし
<input type="radio"/>	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン/3	-	0人	-	なし
<input type="radio"/>	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン/4	-	0人	-	なし
<input type="radio"/>	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン/4	-	0人	-	なし
<input type="radio"/>	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン/4	-	0人	-	なし
<input type="radio"/>	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン/4	-	0人	-	なし
<input type="radio"/>	2013年11月4日 月曜日	09時00分～13時00分	リンクアビリティース	第1・第2研修室 (全面)	健康体操(ゆるやか)	10人	ゆるやか健康体操!	なし

取消 選択中止

件数

現在予約されている予約予件数を表示します。

選択

予約一覧から取り消す予約明細を選択します。

利用日

予約した施設の利用日を表示します。

時間

予約した施設の時間帯を表示します。

館

予約した館名を表示します。

施設

予約した施設名を表示します。

利用目的

予約した施設の利用目的を表示します。

利用人数

予約した施設の利用人数を表示します。

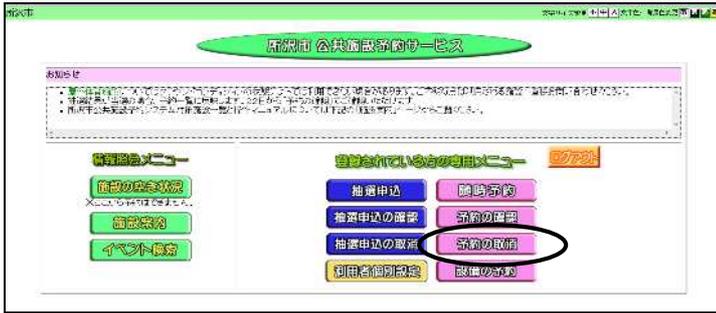
催し物名

予約した施設の催し物名を表示します。

設備予約

設備予約の予約状況を表示します。

【施設予約システムメインメニュー】



予約の取消をクリックします。

【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

- * ログインしていない場合は認証画面が表示されます。利用者番号・パスワードを入力してログインします。(ログインしている時は、ログアウトボタンが表示されます)

【予約取消設定一覧画面】

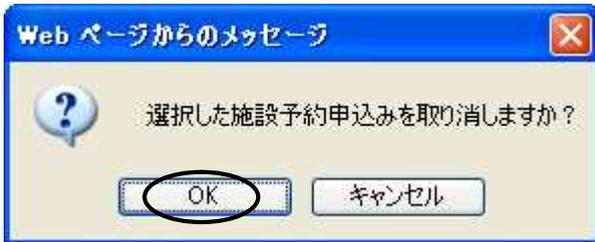


取り消しする場合は、一覧から取消をする明細の (選択) をクリックします。(複数選択可)

- * 選択中止をクリックすると、選択が解除されます。

取消ボタンをクリックします。

【取消確認画面】



確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

【予約取消メール送信確認画面】



予約の取消完了確認画面が表示されます。

メールアドレスを登録していない場合は
内容を確認して**終了**ボタンをクリックします。

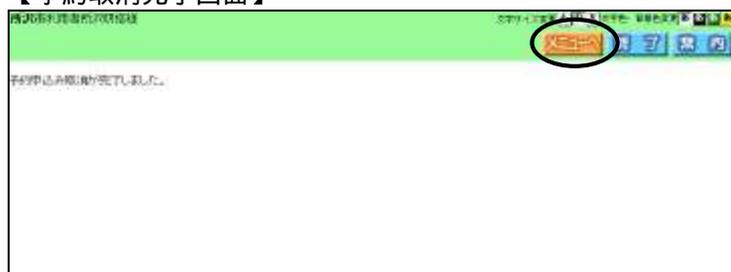
【施設予約一覧画面（メール送信確認あり）】



メールアドレスを登録している場合はメール
送信確認ボタンが表示されます。

メールを送信する場合は**確認メール送信**
メールを送信しない場合は**送信しない**
をクリックします。

【予約取消完了画面】



【予約取消完了画面】が表示されます。

メニューへをクリックします。

* 終了をクリックするとログアウトして
【メインメニュー】に戻ります。

【施設予約システムメインメニュー】



【施設予約システムメニュー画面】に戻ります。

2.4 設備の予約

現在予約されている施設に付属する設備の予約状況を一覧で確認することができ、予約の申込みをおこなうことができます。

【予約取消設定一覧画面】

所沢市利用者所沢研修様 文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 あ め の め

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

ご希望の予約施設の「設備予約」ボタンを押して下さい。
下記料金は目安の料金です。

設備予約設定一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備	設備名	個数	利用料金合計
2008000626	2013年10月29日 火曜日	09時00分～11時00分	ラク所沢	ホール	設備予約	-	-	-
2008000628	2013年10月29日 火曜日	09時00分～13時00分	ラク所沢	和室1・2	設備予約	水屋用湯沸器	1	200円
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/3	-	-	-	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	-	-	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	-	-	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	-	-	-
2008000463	2013年10月31日 木曜日	13時00分～19時00分	市民体育館	メイン1/4	-	-	-	-

予約番号

予約明細の、予約番号を表示します。

利用日

予約した施設の利用日を表示します。

時間

予約した施設の時間帯を表示します。

館

予約した館名を表示します。

施設

予約した施設名を表示します。

設備

クリックすると、設備予約設定画面を表示します。

設備名

予約した設備名を表示します。

個数

予約した設備個数を表示します。

利用料金合計

予約明細単位の利用料金を表示します。

【施設予約システムメインメニュー】



設備の予約をクリックします。
【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。
利用者番号・パスワードを入力して
ログインします。
(ログインしている時は、ログアウトボタン
が表示されます)

【設備予約設定一覧画面】

予約取消設定一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備	設備名	個数	利用料金合計
2000000026	2012年10月29日 火曜日	08時00分～11時00分	コープ施設	市一社	品揃えあり	-	-	-
2000000025	2012年10月29日 火曜日	08時00分～12時00分	コープ施設	和室1+2	品揃えあり	外服洗濯機	1	200円
2000000458	2012年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体育館	メイン/3	-	-	-	-
2000000463	2012年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体育館	メイン/4	-	-	-	-
2000000463	2012年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体育館	メイン/4	-	-	-	-
2000000463	2012年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体育館	メイン/4	-	-	-	-
2000000463	2012年10月31日 木曜日	12時00分～18時00分	市民体育館	メイン/4	-	-	-	-

施設予約ボタンをクリックします。
【設備予約設定画面】が表示されます。

* 施設に付属する設備予約が
インターネットから可能場合は、
設備予約ボタンが表示されます。

【設備予約設定画面】

予約取消設定画面

設備	単価/単位	時間	在庫数	予約個数(半角数字)	個数入力
ホール音響設備(全席)	1,000円/台	08時00分～11時00分	1	1	7 8 9
ホール音響設備(広席)	400円/台	08時00分～11時00分	1	1	4 5 6
舞台照明	1,200円/台	08時00分～11時00分	1	1	1 2 3
ホールスクリーン	500円/台	08時00分～11時00分	1	1	訂正
ビデオプロジェクター	500円/台	08時00分～11時00分	1	1	上下へ
オーバーヘッドプロジェクター	300円/台	08時00分～11時00分	1	1	上下へ

申込み 申込み中止

施設に付属する設備でインターネットから
予約可能な設備が表示されます。
予約個数を半角で入力し、申込みボタンを
クリックします。

* 個数は画面右側にあるテンキーを
クリックすることでも入力可能です。

【設備予約完了画面】

予約取消完了画面

予約申込みが完了しました。予約番号を確認して下さい。
訂正料金は必要の料金です。

予約申込みが完了しました。

設備予約一覧

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備名	個数	利用料金合計
2000000026	2012年10月29日 火曜日	08時00分～11時00分	コープ施設	市一社	ホール音響設備(全席)	1	2,000円
					ホール音響設備(広席)	1	
					舞台照明	1	

予約一覧へ

* 申込み中止ボタンをクリックすると
入力した内容が初期化されます。

設備予約完了画面が表示されます。
予約一覧へボタンをクリックします。

第3章 利用者個別設定

利用者ごとに「お気に入り条件」の設定や「メールアドレスの登録/変更/削除」を行うことができます。



予約お気に入り条件

予約申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

抽選お気に入り条件

抽選申し込み用のお気に入り検索条件を登録・削除します。

メールアドレス登録

メールアドレスの登録・変更・削除をおこないます。

3.1 予約お気に入り条件設定

予約申し込みのお気に入り設定を行うことができます。

【施設予約システムメインメニュー】

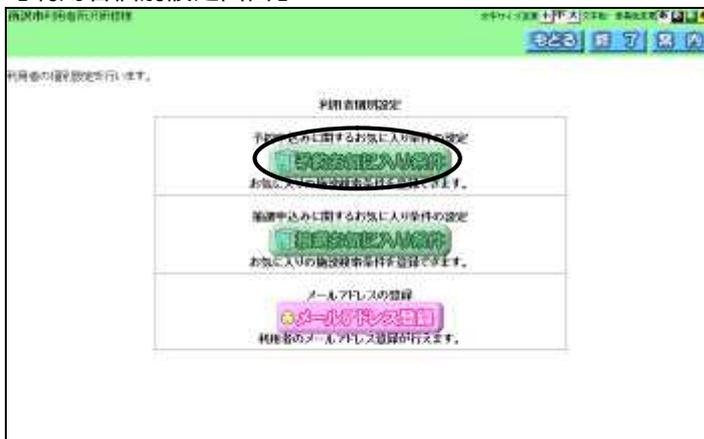


利用者個別設定をクリックします。

【利用者個別設定画面】が表示されます。

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。
利用者番号・パスワードを入力して
ログインします。

【利用者個別設定画面】



予約お気に入り条件をクリックします。

【予約お気に入り条件画面】が表示されます。

【予約お気に入り条件画面】



利用目的分類、**利用目的**、**館**、をそれぞれ
選択し、**お気に入り名**、**利用人数**、
催し物名を入力します。

お気に入り名

設定する条件の名前を入力します。

利用目的分類

条件に設定する利用目的分類を選択します。

利用目的

条件に設定する利用目的を選択します。

館

条件に設定する館名を選択します。(必須)

利用人数

条件に設定する利用人数を入力します。

催し物名

条件に設定する催し物名を入力します。

リセット

設定した条件をクリアにします。

設定をクリックします。

【予約お気に入り条件画面】

予約のお気に入り条件を設定します。

よく利用（検索）する条件（目的、種、施設）を選んで、「設定」ボタンを押して下さい。

検索条件

お気に入り名

利用目的分類

利用目的

種

利用人数

催し物名

設定 キャンセル

登録済みのお気に入り条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押して下さい。

選択	お気に入り名	利用目的	種	利用人数	催し物名
<input type="radio"/>	お気に入り条件1	体育館/スポーツセンター	運動施設/体育館	-	-
<input type="radio"/>	お気に入り条件2	文化施設/ホール/コンサート	サンパルク/ホール	-	-

取消 キャンセル

設定した条件が登録され一覧で表示されます。

メニューへをクリックします。

* もどるをクリックすると前画面に戻ります。

【施設予約システムメインメニュー】

所沢市 公共施設予約サービス

お知らせ

情報検索メニュー

施設の空き状況

施設案内

イベント検索

登録されているお申し込みメニュー

抽選申込

抽選申込の種別

抽選申込の取消

利用高割別設定

随時予約

予約の種別

予約の取消

設備の予約

【施設予約システムメインメニュー画面】に戻ります。

予約お気に入り条件を削除する場合

【予約お気に入り条件画面】



予約お気に入り条件一覧から取消明細の選択欄()にチェックを入れます。

選択

お気に入りに登録した条件を選択します。

取消

選択したお気に入り条件を取り消します。

リセット

選択したお気に入り条件を解除します。

取消をクリックします。

【予約お気に入り条件画面】



予約お気に入り条件一覧から選択した明細が削除されます。

3.2 抽選お気に入り設定

抽選申し込みのお気に入り設定を行うことができます。

【施設予約システムメインメニュー】



利用者個別設定をクリックします。

【利用者個別設定画面】が表示されます。

【利用者個別設定画面】



抽選お気に入り条件をクリックします。

【抽選お気に入り条件設定画面】が表示されます。

【抽選お気に入り条件設定画面】



未設定の場合は設定ボタンのみ表示されます。

設定をクリックします。

抽選分類選択画面が表示されます。

【抽選分類選択画面】



設定したい抽選分類の「設定」をクリックします。
館選択画面が表示されます。

【館選択画面】



選択した分類の館一覧が表示されます。

* ログインしている利用者が利用できる館がひとつの場合はこの画面は表示されません。

館を選択します。
施設選択画面が表示されます

【施設選択画面】



* ログインしている利用者が利用できる施設がひとつの場合はこの画面は表示されません。

施設を選択します。
お気に入り登録画面が表示されます

【抽選お気に入り条件画面】



設定するお気に入りの名前を入力し、「設定」をクリックします。

【抽選お気に入り条件画面】



設定したお気に入り条件が表示されます。

抽選お気に入り条件を削除する場合

【抽選お気に入り条件画面】



抽選お気に入り条件一覧から取消する明細の選択欄()にチェックを入れます。

取消をクリックします。

【抽選お気に入り条件画面】



抽選お気に入り条件一覧から選択した明細が削除されます。

3.3 メールアドレス登録・変更・削除

メールアドレスの登録・変更・削除を行うことができます。

【施設予約システムメインメニュー】



利用者個別設定をクリックします。
【利用者個別設定画面】が表示されます。

【利用者個別設定画面】



メールアドレス登録をクリックします。
【メールアドレス登録・変更・削除画面】が表示されます。

【メールアドレス登録・変更・削除画面】

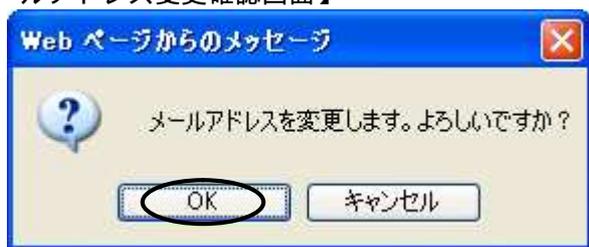


「新しいメールアドレス」
「新しいメールアドレスの確認」に変更する
メールアドレスを入力します。

*メールアドレスを削除したい場合は、
「新しいメールアドレス」と
「新しいメールアドレスの確認」を
空白にして設定すると削除されます。

設定をクリックします。

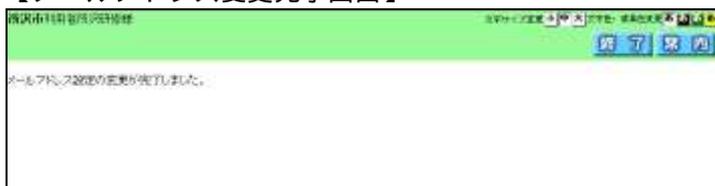
【メールアドレス変更確認画面】



変更確認メッセージが表示されます。

OK をクリックします。

【メールアドレス変更完了画面】



メールアドレス変更完了画面が表示されま

す。
メールアドレスを登録した場合は、登録内容
が
表示されます。

終了 をクリックします。

【施設予約システムメインメニュー】



【施設予約システムメインメニュー画面】に
戻ります。

*自動的にログアウトします。

第4章 抽選処理

【利用日時設定画面】

選択状況

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
屋外スポーツ施設	所沢航空記念公園	航空公園野球場	2013年12月1日 曜日	11時00分	13時00分	

空き状況

	12月1日 日曜日	12月2日 月曜日	12月3日 火曜日	12月4日 水曜日	12月5日 木曜日	12月6日 金曜日	12月7日 土曜日
0900	1/0	x	1/0	1/0	1/0	1/0	x
1100	酒	1/0	x	1/0	1/0	1/0	1/0
1300	1/0	1/0	1/0	x	1/0	1/0	1/0
1500	1/0	1/0	1/0	1/0	x	1/0	1/0

申込み 申込み中止

※数字は、現在の当選可能件数/第1希望の申込み件数を表示しています。
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

分類

抽選申込をする抽選分類名を表示します。

館

抽選申込をする館名を表示します。

施設名

抽選申込をする施設名を表示します。

利用年月日（曜日）

抽選申込をする利用年月日と曜日を表示します。

開始時間

抽選申込をする利用開始時間を表示します。

終了時間

抽選申込をする利用終了時間を表示します。

利用面数

抽選申込をする施設の面数を表示します。

申し込み枠

申込みをする枠内の数字をクリックすると抽選申込みができます。

枠内の数字は現在の倍率です。

「x」が表示されている枠は、予約済みの時間帯になります。

4.1 抽選の申込み

施設の抽選申込を行うことができます。

【施設予約システムメインメニュー】



抽選申込をクリックします。
認証画面が表示されます。

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。
利用者番号・パスワードを入力して
ログインします。
(ログインしているときは
ログアウトボタンが表示されます)

4.1.1 施設からの検索

【抽選申込画面】



施設からをクリックします。
施設分類選択画面が表示されます。

【施設分類選択画面】



「施設分類」名をクリックします。
抽選分類一覧選択画面が表示されます。

* ログインしている利用者が利用できる
施設分類が1つの場合には、この画面は表示されませ

【抽選分類一覧選択画面】



4.1.5 抽選の申込みへ

4.1.2 利用目的からの検索

【抽選申込画面】



利用目的からをクリックします。
利用目的分類選択画面が表示されます。

【抽選分類一覧画面】



申込み分類の申込みをクリックします。

*表示される抽選分類は、ログインしているユーザー
能な施設の分類のみ表示されます。

4.1.5 抽選の申込みへ

4.1.3 指定なしで検索

【抽選分類一覧画面】



指定なしをクリックします。
抽選分類一覧画面が表示されます。

【抽選分類一覧画面】



申込みをクリックします。

* 表示される抽選分類は、ログインしている利用者が利用可能な施設の分類のみ表示されます。

4.1.5 抽選の申込みへ

4.1.4 お気に入り条件からの検索

【抽選分類一覧画面】



【抽選申込画面】



お気に入り条件検索をクリックします。

利用者が登録した抽選お気に入り条件の一覧が表示されます。

検索するお気に入り条件を選択して検索開始をクリックします。

指定された条件の館の利用日選択画面が表示されます。

4.1.5 抽選の申込みへ

4.1.5 抽選の申込み

【抽選分類一覧画面】

状態	大分類	受付期間	対象日
申込済	国内外スポーツ施設	2019年10月10日～2019年10月30日	2019年12月1日～2019年12月31日
申込済	国外スポーツ施設	2019年10月10日～2019年10月30日	2019年12月1日～2019年12月31日
申込済	文化施設	2019年10月10日～2019年10月30日	2019年12月1日～2019年12月31日
申込済	サンパビリオニス	2019年10月10日～2019年10月30日	2019年12月1日～2019年12月31日

抽選分類一覧より「申込済」をクリックします。
利用者が抽選申込可能な館名が表示されます。

【館設定画面】

分類	館名	利用日	開始時間	終了時間	利用人数
国外スポーツ施設					

「館」名を選択します。
利用日時設定画面が表示されます。

* ログインしている利用者が利用できる館が1つの場合には、この画面は表示されません

【利用日時設定画面】

分類	館名	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用人数
国外スポーツ施設	市立記念公園	記念公園野球場	2019年12月1日(日曜日)	11時00分	12時00分	

抽選を申し込みする時間帯の数字をクリックします。
申込内容確認画面が表示されます。

* 枠内の数字は、現在の倍率です。
* 「x」アイコンがある時間帯は、すでに予約済みです。

【申込内容確認画面】

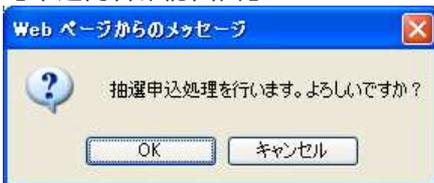


利用目的ボタンから利用目的を選択し、利用人数を入力します。(必須入力)

*利用目的から検索して抽選申込をしている場合は、目的はすでに選択済みです。

抽選申込み一覧から希望する「申込カード番号」ボタンをクリックします。

【申込内容確認画面】



確認メッセージが表示されます。
OK ボタンをクリックします。

【メール送信確認画面】



メールアドレスが登録されている場合は、メール送信確認ボタンが表示されます。

メールを送信する場合は、確認メール送信送信しない場合は、送信しないをクリックします。

*メールアドレスが登録されていない場合は終了ボタンをクリックします。

【抽選完了画面】



抽選完了画面が表示されます。前回と同じ条件で続けて抽選を行う場合は施設から利用日からのいずれかのボタンをクリックします。

4.1.4 お気に入り条件からの検索

【抽選分類一覧画面】



【抽選申込画面】



お気に入り条件検索をクリックします。

利用者が登録した抽選お気に入り条件の一覧が表示されます。

検索するお気に入り条件を選択して検索開始をクリックします。

指定された条件の館の利用日選択画面が表示されます。

4.1.5 抽選の申込みへ

4.2 抽選申込内容確認

抽選申込をした内容の確認を行うことができます。

【受付済みデータ一覧画面】

所沢市利用者所沢研修様 文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

受付済みデータ一覧です。

抽選申込一覧

申込	希望	状態	分類	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	受付中	屋外スポーツ施設	所沢航空記念公園	航空公園野球場	1	2013年12月1日 日曜日	11時00分～13時00分
2	1	受付中	屋外スポーツ施設	狭山湖運動場	ソフトボール場	1	2013年12月1日 日曜日	09時00分～11時00分
1	1	受付中	文化施設	富岡公民館	和室1号	1	2013年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
2	1	受付中	文化施設	富岡公民館	和室1号	1	2013年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
1	1	受付中	サン・アビリティーズ	サン・アビリティーズ	第1・第2研修室(全面)	1	2013年12月1日 日曜日	09時00分～17時00分

申込

抽選申込を行った申込数が表示されます。

希望

抽選申込を行った希望番号が表示されます。

状態

抽選状態を表示します。

分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

館

抽選申込した館名を表示します。

施設

抽選申込した施設名を表示します。

面数

面数貸しの場合、抽選申込をした面数が表示されます。

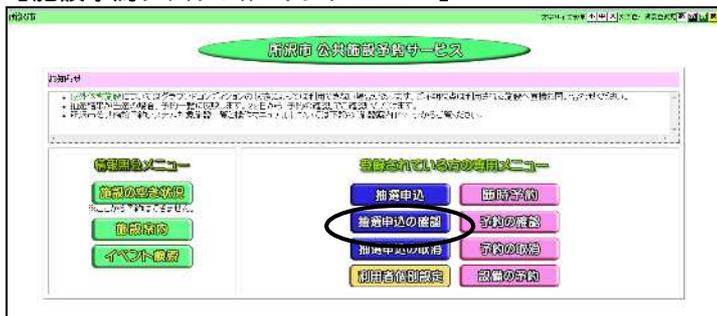
利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

時刻

抽選申込した施設の時間帯を表示します。

【施設予約システムメインメニュー】



抽選申込の確認をクリックします。
【抽選申込一覧画面】が表示されます。

【抽選申込一覧画面】

申込番号	希望	状態	分類	館	施設	抽選	抽選日	時刻
1	1	受付中	屋外スポーツ施設	所沢航空記念公園	航空公園野球場	1	2012年12月1日 日曜日	11時00分～17時00分
3	1	受付中	屋外スポーツ施設	所沢公園運動場	ソフトボール場	1	2012年12月1日 日曜日	08時00分～11時00分
1	1	受付中	文化施設	常岡公民館	和室1号	1	2012年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
2	1	受付中	文化施設	常岡公民館	和室1号	1	2012年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
1	1	受付中	サテライト施設	サテライト施設	第1-第2研修室(家庭)	1	2012年12月1日 日曜日	08時00分～17時00分

もどるボタンをクリックすると、
メインメニューに戻ります。

4.3 抽選申込取消

抽選申込みの取消を行うことができます。

【抽選申込一覧画面】

抽選申込みの取消を行います。

5件中1～5件表示 ◀ 前へ < 1 > 次へ ▶

選択	申込	希望	分類	館	施設	面数	利用日	時刻
<input type="radio"/>	1	1	屋外スポーツ施設	所沢航空記念公園	航空公園野球場	1	2013年12月1日 日曜日	11時00分～13時00分
<input type="radio"/>	2	1	屋外スポーツ施設	狭山湖運動場	ソフトボール場	1	2013年12月1日 日曜日	09時00分～11時00分
<input type="radio"/>	1	1	文化施設	富岡公民館	和室1号	1	2013年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
<input type="radio"/>	2	1	文化施設	富岡公民館	和室1号	1	2013年12月1日 日曜日	15時00分～17時00分
<input type="radio"/>	1	1	サン・アビリティーズ	サン・アビリティーズ	第1・第2研修室(全面)	1	2013年12月1日 日曜日	09時00分～13時00分

取消 選択中止

取消

選択した施設の抽選申込を取り消しを実行します。

選択中止

選択した抽選申込のチェックを中止します。

選択

抽選申込一覧から取り消す明細を選択します。

申込

抽選申込を行った申込数が表示されます。

希望

抽選申込を行った希望番号が表示されます。

分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

館

抽選申込した館名を表示します。

施設

抽選申込した施設名を表示します。

面数

面数貸しの場合、抽選申込をした面数が表示されます。

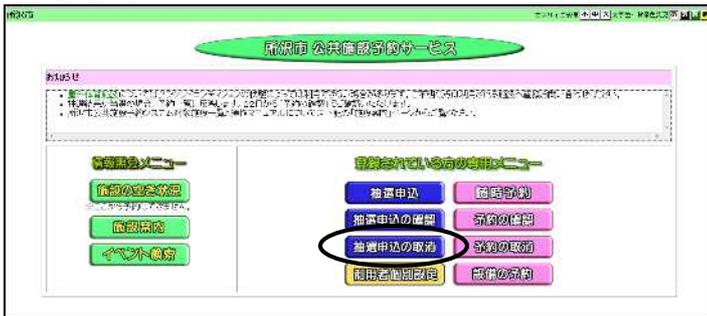
利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

時刻

抽選申込した施設の時間帯を表示します。

【施設予約システムメインメニュー】



抽選申込の取消をクリックします。
【抽選申込一覧画面】が表示されます。

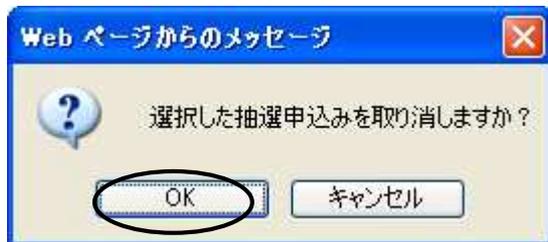
【抽選申込一覧画面】



一覧から取消をする明細の（選択）をクリックします。（複数選択可）

* 選択中止をクリックすると、選択が解除されます。

取消ボタンをクリックします。



取消確認メッセージが表示されます。

OK ボタンをクリックします。

【抽選取消確認メール画面】

(メールアドレスが登録されている場合)



メールアドレスが登録されている場合
メール送信確認ボタンが表示されます。
取消内容をメールアドレスに送信する場合は、**確認メール送信**
送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

* メールアドレスが登録されていない場合
抽選取消の確認画面が表示されます。
終了ボタンをクリックします。

(メールアドレスが登録されていない場合)



【抽選取消完了画面】



抽選取消完了画面が表示されます。
メニューへをクリックします。

* **ログアウト**をクリックするとログアウトして
【メインメニュー】に戻ります。

【施設予約システムメインメニュー】



【施設予約システムメインメニュー画面】に戻ります。

第5章 情報照会メニュー（未登録の方向け）

【施設予約システムメニュー画面】

施設の空き状況

館名や利用目的から施設の空き状況を検索し、参照することができます。

イベント検索

イベント情報を参照することができます。

5.1 施設の空き状況検索

【施設予約システムメニュー画面】



施設予約システムメニュー画面の
 <情報紹介メニュー> **施設の空き状況**を
 クリックします。

5.1.1 施設空き状況検索（施設から）

【予約申込画面】



施設からをクリックします。
 館名が表示されます。

【館検索条件画面】



「館」名をクリックします。
 選択した館の空き状況が、1ヶ月分の
 カレンダーで表示されます。

【空き状況の検索画面(1ヶ月)】



空き状況の詳細を確認したい日付の
 アイコンをクリックします。
 *初期表示は操作した月のカレンダーが表示。
 ・前月 前月分の空き状況を表示します。
 ・翌月 翌月分の空き状況を表示します。

< 空き表示 >

- ・ ○ : 全施設に空きがあります。
- ・ □ : 一部施設に空きがあります。
- ・ × : 全施設予約で埋まっています。
- ・ 休 : 休館日
- ・ 保 : 保守日
- ・ 開 : 一般開放
- ・ 雨 : 雨天
- ・ - : 受付期間外

5.1.3 「空き状況の検索画面(1ヶ月)」へ

5.1.2 施設空き状況検索（利用目的から）

【予約申込画面】



「利用目的から」をクリックします。
利用目的分類が表示されます。

【利用目的分類検索条件画面】



「利用目的分類」をクリックします
利用目的が絞りこまれます。

【利用目的検索条件画面】



「利用目的」をクリックします
利用目的が絞りこまれます。

【館検索条件画面】



「館」名称をクリックします。
選択した館の空き状況が、1ヶ月分の
カレンダーで表示されます。

5.1.1 「空き状況の検索画面(1ヶ月)」へ

5.1.3 施設空き状況検索（複合検索）

【予約申込画面】



複合検索 ボタンをクリックします。
複合検索条件設定画面が表示されます。

【複合検索条件画面】



空き状況を表示する施設の検索条件を、それぞれのボタンをクリックし、設定します。

例

施設分類 公民館
利用目的分類 生活文化
利用目的 茶道・着付け
館 中央公民館
年月日 2013年10月30日
上記のように条件を設定します。

検索開始 をクリックします。

10月30日に茶道・着付けで利用できる中央公民館の空き状況が表示されます。

【施設空き状況画面時間貸し】



選択した日付の施設の空き状況が表示されます。

- ・ **前月** : 選択した月、週、日の空状況表示
- ・ **前週** : //
- ・ **前日** : //
- ・ **翌日** : //
- ・ **翌週** : //
- ・ **翌月** : //

* 利用者登録している場合は、この画面からログインして予約を申込みすることが可能です。

ログイン ボタンをクリックします。

【認証画面】



利用者番号、パスワードを入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。空き状況を参照していた施設の予約が申込みできる状態になります。

【施設空き状況画面時間貸し】



予約する時間帯の**空**アイコンをクリックします。利用開始時間を選択する画面が表示されます。

【利用開始時間選択画面】



利用開始時間をクリックします。利用終了時間を選択する画面が表示されます。

【利用終了時間選択画面】



利用終了時間をクリックします。施設空き状況画面に戻ります。選択した時間帯に「（選択中）」アイコンが表示されます。

【施設空き状況画面】



申込みボタンをクリックします。
予約内容一覧画面が表示されます。

【予約内容一覧画面】



目的ボタンをクリックします。
利用目的選択画面が表示されます。

* 施設空き状況検索を「利用目的から」で
検索した場合は、目的は入力されています。

利用人数、催し物名を入力し、申込ボタンを
クリックします。
確認画面が表示されます。



OKボタンをクリックします。

【施設予約一覧画面】(メールアドレス登録あり)



予約内容の確認画面が表示されます。

<メールアドレスが登録されている場合>
メール送信の確認ボタンが表示されます。
メールを送信する場合は**確認メール送信**
メールを送信しない場合は**送信しない**
をクリックします。

* **確認メール送信**を選択すると
予約番号、利用施設名、利用日などが登録し
たアドレスに送信されます。

【施設予約一覧画面】(メールアドレス登録なし)



予約内容の確認画面が表示されます。

<メールアドレスが登録されていない場合>
確認ボタンをクリックします。

【予約完了画面】



予約完了画面が表示されます。

- ・メニューへ : 施設予約システムメニューへ
遷移します。
(ログインした状態です。続
けて予約操作が行えます。)
- ・終了 : 施設予約システムメニューへ
遷移します。
(予約する場合は再度ログイン
し直します。)

5.1.4 施設空き状況検索の終了

【施設空き状況画面時間貸し】



メニューへをクリックします。

* もどるをクリックすると前画面に戻ります。

【施設予約システムメインメニュー画面】



「施設予約システムメインメニュー」画面にもどります。

・ログインしている場合は、ログイン状態のままメインメニューに戻りますので、再度予約処理を行うことができます。（ログアウトボタンが表示されています。）

5.2 施設案内

【施設予約システムメインメニュー画面】



【施設予約システム対象施設一覧画面】



【各施設ホームページ画面】



【施設予約システムに関するお知らせ画面】



施設予約のトップページより、**施設案内**をクリックします。

別ウィンドウが開き、施設予約システム対象施設一覧画面が表示されます。

「施設名」を選択します。

各施設ホームページが表示されます。

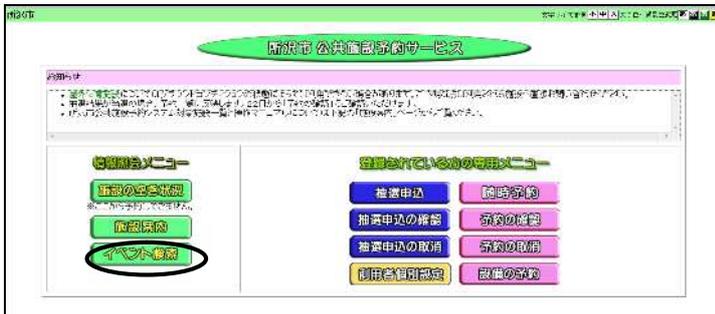
各施設ホームページが表示されます。

の施設予約システム対象施設一覧画面から「公共施設予約システムに関するお知らせはこちらをクリックしてください」をクリックします。

施設予約システムに関するお知らせページが表示されます。

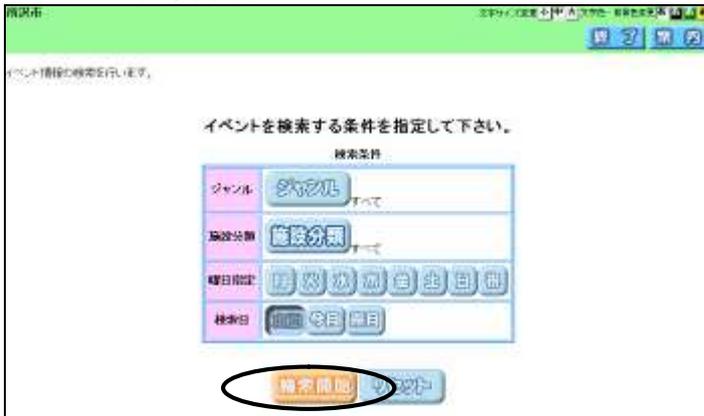
5.3 イベント検索

【施設予約システムメインメニュー画面】



施設予約のトップページより、**イベント検索**をクリックします。

【イベント検索画面】



イベントを検索する条件を選択し、**検索開始**をクリックします。

イベントの一覧が表示されます。

【イベント一覧画面】



もどるボタンをクリックすると「施設予約システムメインメニュー」が表示されます。