

# 団体活動状況表

団体名	
-----	--

『地域福祉センター利用上の注意事項』を熟読のうえ、以下のとおり提出します。  
以下の  にチェックを記入してください。

注意事項について承諾し、会員全員に周知します。

## 1. 活動内容について

該当に○	項目	活動内容・活動頻度など具体的に記入して下さい。
	障害者支援 (障害者団体含)	
	子供・子育て支援 (青少年育成目的の運動等含)	
	高齢者支援 (運動等による介護予防含)	
	地域課題解決 (コミュニティづくり含)	
	社会貢献	
	その他	

注1. 趣味的な活動や営利目的(月謝制の教室方式、株式会社など)は、登録はできません。

注2. 地域福祉センター規則では、団体種別ごとに登録基準が定められています。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>●障害者団体 : 半数以上の者が障害者によって組織されている団体</li><li>●ボランティア団体 : 社会的な支援を必要とする者の利益及び社会の利益の増進に寄与する活動を行っていること</li><li>●活動団体 : 地域福祉の推進に資する活動を行っていること</li></ul> |
|--|

## 2. 活動場所

未来館以外で活動場所がある時は、記入して下さい。

場所・施設名: \_\_\_\_\_

※地域福祉センター規則では、登録基準を「主に市内で活動すること」としています。

### 3. 新規会員の入会について

こどもと福祉の未来館は、地域福祉の活動拠点として位置づけられており、福祉に関わる人達の裾野を広げることを目的とした施設です。

積極的に新規会員を受け入れていただくようお願いいたします。

受け入れている

受け入れできない 理由 \_\_\_\_\_

### 4. 見学・入会希望者からの問い合わせ対応方法

未来館では、一般の方々に対し、登録団体の情報（団体名・主な活動内容）を一覧にしてご案内しています。

見学・入会を希望する方への連絡方法を次の中から選択してください。

希望者に対し、代表者の連絡先をご案内する

代表者から、希望者へ連絡いただく

### 5. 会計について

※独自に会計報告を作成している場合は、お持ちの会計報告でも提出可能です。

(1)入会金の額 \_\_\_\_\_円

(2)会費の額 \_\_\_\_\_円(年会費・月会費・1日会費 ○印を記入。)

(3)その他に徴収する場合 \_\_\_\_\_費として \_\_\_\_\_円

(4)会費の収支(前年度実績 新設の場合は予定を記入)

	項目	金額	摘要
収入	会費	円	
	助成金等	円	
	収入計	円	
支出	事務費	円	
	活動費	円	
	その他	円	
	支出計	円	

※収入計と支出計の金額が同額となるよう記載ください。

※収支は、団体等の会計報告の添付でも可能です。