

発議 報告

総務部長

所管名	総務部文書行政課	連絡先	04-2998-9043
-----	----------	-----	--------------

件名	令和3年所沢市議会第3回定例会議案について
----	-----------------------

令和3年所沢市議会第3回定例会に、令和3年度補正予算、条例関係、市道認廃等、32件の提出を予定しています。

【令和3年所沢市議会第3回定例会提出予定議案内訳】

- 補正予算 5件（一般：2件、特別：3件）
- 条例関係 3件（改正：3件）
- 指定管理者の指定 7件
- 他市道認定の承諾 1件
- 市道認廃 6件（認定：4件、廃止：2件）
- 決算認定 10件

要旨

発議区分	<input type="checkbox"/> 公表	<input type="checkbox"/> 一部非公表	<input type="checkbox"/> 非公表	()
------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------	-----

発議 報告

総務部長

所管名 総務部文書行政課

連絡先 04-2998-9043

件名 議案及び議案資料の配付の変更について

校正用として配付していた議案及び議案資料の印刷物（以下「校正用原稿」という。）の配付について、令和3年第3回定例会から変更します。

【主な変更】

- 校正用原稿の配付先を
 - ・議案を提出する部の部長、次長及び総務担当課
 - ・議案を提出する所属 とする。
 - その他の部署は庁内ネットワークのデータで確認してもらう。
- ※校正後の各部長職への議案等正本の配付は、従前どおり。
※第1回定例会は当初予算があるため、従前どおり。

【議案の周知方法】

- 庁内ネットワークに校正用原稿データを掲載した時点で、全所属に周知
- 校正後の議案等正本データは庁内ネットワークに掲載

- 議案の内容を把握しやすいファイル名で保存
《例》旧：議案第1号.pdf
↓
新：議案第001号_○年度一般会計補正予算.pdf

【効果】

- 紙の削減
 - ・1議会毎にA4用紙約10,000枚の削減
- オンデマンド印刷機の負担軽減
 - ・印刷機稼働時間の縮小（約40%削減）

発議区分

 公表 一部非公表 非公表 ()

発議 報告

総務部長

所管名 総務部職員課

連絡先 04-2998-9048

件名 職員の人事評価（令和3年度上半期）を実施します

令和3年度上半期(令和3年4月1日から9月30日)の人事評価を実施します。

詳細については、8月10日(火)に第1次評価者へ送付予定の実施通知をご確認ください。

1 主な変更点

(1) 面談実施の確認

面談の実施を徹底するため、所属長による面談実施状況について、評価補助者制度を活用して所属長を評価する1次評価者(次長・課長等)が確認することとします。

(2) 評価補助者制度のグループリーダーへの適用(任意)

所属長がグループリーダーを評価する際、グループ員を評価補助者として指名することができることとします。

2 評価対象者

全職員

※勤務した期間が2箇月に満たない職員は除きます。

※非常勤特別職員は除きます。

※会計年度任用職員への人事評価については、別途通知します。

3 評価表提出期限

令和3年10月15日(金)

要旨

発議区分

 公表 一部非公表 非公表

(

)

発議 報告

財務部長

所管名 財務部財政課

連絡先 04-2998-9030

件名 令和2年度普通会計決算総括表について

要
旨

普通会計決算総括表（通称「決算カード」）は、毎年行われる「地方財政状況調査」の総務省への報告数値をもとに、普通会計の歳入・歳出決算額、各種財政指標等の状況について、ひとつの表にまとめたもので、各自治体が同様のものを作成しています。

この度、令和2年度決算に関する普通会計決算総括表を作成しましたので報告します。今後の事務の参考としてください。

【決算カードの公表】

- ・市ホームページへの掲載
- ・市政情報センターでの閲覧、無償頒布

発議区分 公表 一部非公表 非公表 ()