

政策会議報告書

平成31年3月26日

報告者 会計管理者

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------|--------------|-------------|----------|---------|----------|---------------|----------|---------|----------|-----------------|----------|---------|----------|
| 件名 | GW及び出納整理期間における伝票事務の取り扱いについて | | | | | | | | | | | | | | |
| 要旨 | <p>1 GW中の伝票事務の取り扱いについて 平成31年度のゴールデンウィークは、4月27日（土）から5月6日（月）までの10連休となります。 このため、連休前の最終支払日は4月26日（金）、連休明けの最初の支払日は5月10日（金）となり、13日間支払いができないこととなります。 特に支払日や支払期限の設定がある契約等につきましては、期日内に確実に支払いを済ませる必要があることから、下記のとおり期日を厳守するようお願いします。</p> <p>2 出納整理期間中の伝票事務の取り扱いについて 平成30年度の出納につきましては、4月1日（月）から出納整理期間となり、5月31日（金）の出納閉鎖日をもって閉鎖となります。 したがって、出納整理期間中の支出伝票（平成30年度分）に係る最終支払日は、5月24日（金）となりますので、下記のとおり期日を厳守するようお願いします。 なお、5月30・31日に支払日を指定した伝票で振込不能が発生した場合、再振込処理できないことから、両日を支払日に指定しないよう併せてお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 GW中の伝票事務の取り扱いについて</p> <table data-bbox="427 1563 1197 1720"> <tr> <td>① 連休前の最終支払日</td> <td>4月26日（金）</td> </tr> <tr> <td>伝票提出締切日</td> <td>4月17日（水）</td> </tr> <tr> <td>② 連休明けの最初の支払日</td> <td>5月10日（金）</td> </tr> <tr> <td>伝票提出締切日</td> <td>4月23日（火）</td> </tr> </table> <p>2 出納整理期間中の伝票事務の取り扱いについて</p> <table data-bbox="427 1809 1197 1888"> <tr> <td>① 平成30年度伝票最終支払日</td> <td>5月24日（金）</td> </tr> <tr> <td>伝票提出締切日</td> <td>5月15日（水）</td> </tr> </table> | | | ① 連休前の最終支払日 | 4月26日（金） | 伝票提出締切日 | 4月17日（水） | ② 連休明けの最初の支払日 | 5月10日（金） | 伝票提出締切日 | 4月23日（火） | ① 平成30年度伝票最終支払日 | 5月24日（金） | 伝票提出締切日 | 5月15日（水） |
| ① 連休前の最終支払日 | 4月26日（金） | | | | | | | | | | | | | | |
| 伝票提出締切日 | 4月17日（水） | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 連休明けの最初の支払日 | 5月10日（金） | | | | | | | | | | | | | | |
| 伝票提出締切日 | 4月23日（火） | | | | | | | | | | | | | | |
| ① 平成30年度伝票最終支払日 | 5月24日（金） | | | | | | | | | | | | | | |
| 伝票提出締切日 | 5月15日（水） | | | | | | | | | | | | | | |
| 所管名 | 出納室 | 電話番号 | 04-2998-9227 | | | | | | | | | | | | |

※ 会議の7日前までに関係資料を添え、32部提出してください。

※ 報告書（関係資料を除く）のデータもメールで送付してください。