

令和6年度 所沢市役所インターンシップ 実施要領<事務職>

1)目的 所沢市役所の業務を実際に体験することで、市役所の仕事を理解するとともに、自身の能力を見極め、就職活動に資することを目的とする。

2)対象 所沢市役所の採用試験受験を希望する大学3年生及び大学院生 20名程度

3)期間 令和6年8月2日(金)～27日(火)の間の市が指定する5日間
実習時間：8時30分～17時15分

※ただし、1日目(8月2日)・最終日(8月27日)は、9時～16時30分

※1日目と最終日は、全員が同日程にて実施します。

2日目～4日目の職場体験実習は、受入先所属により日程が異なります。

4)日程及び内容(予定)

●1日目 8月2日(金) 9:00～16:30 庁舎7階研修室

- 9:00～ オリエンテーション (研修担当)
・インターンシップにあたっての心構え、実施概要について
・自己紹介(学校名・氏名・趣味・最近嬉しかったこと・目標など)
・目標設定、決意表明
- 11:00～ 所沢市の採用について (採用担当)
- 12:00～ 昼休憩
- 13:10～ 地方公務員について (内部講師)
- 14:20～ 所沢市の概要について (経営企画課 担当職員)
- 15:30～ 先輩職員と語る (若手職員6名程度)

●2日目～4日目 8:30～17:15 各受入所属

8:30～17:15 受入所属にて職場体験実習(3日間)

※日程は受入先によって異なります。

※受入所属は、学生の希望を尊重しつつ、実習先と調整して決定します。

●最終日 8月27日(火) 9:00～16:30 庁舎7階研修室

- 9:00～ 実習のまとめ・発表リハーサル
- 12:00～ 昼休憩
- 13:00～ 実習のまとめ発表
※発表は実習先ごとに行います。
※1グループあたりの持ち時間は10分です。
(発表5分、質疑応答5分)
※実習先の担当者等が発表を見学し、フィードバックを行います。
- 16:10～ 全体のまとめ

5)申込 令和6年6月14日(金)までに、大学のキャリアセンターを通じて申し込んでください。
申込が定員を超えた場合は、ご希望に沿えないことがあります。(市内在住の方を優先)

6)その他 インターンシップ参加者に対し、後日、採用試験等の案内を差し上げる場合があります。

【申込・問い合わせ】所沢市総務部職員課 人事・研修 G
<田島・横村>

TEL04-2998-9048

E-Mail: a9048-1@city.tokorozawa.lg.jp