

入札等に関する注意事項 (建設工事・紙入札時)

1 委任状について

- (1) 代理人をもって入札する場合、必ず委任状を提出すること。
- (2) 委任事項は「入札、見積の一切の権限を委任します」と明記のこと。

2 入札の方法について

- (1) 入札は入札書により行い、初度の入札で落札しないときは再度入札を行う。
- (2) 再度の入札でも落札しないときは、入札は打ち切りとし、引き続き再度入札において最低及び次位の価格を入札した者により、見積書による見積合せを2回まで行い、契約の相手方を決定する。
(2回の見積合せの結果、契約の相手方が決定しない場合、緊急性等その他の理由により、最低金額を示した者と協議する場合がある。)
- (3) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札書に記載する金額は、見積った金額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額とすること。

3 契約保証金について

- (1) 対象工事は、請負代金額が1件500万円以上の工事請負契約とする。(500万円未満は無保証)
- (2) 金銭的保証を原則とし、請負代金額の10/100以上とする。
- (3) 契約保証金の種類として現金による納付のほか、金融機関又は東日本建設業保証株式会社の保証書、損害保険会社の公共工事履行保証証券に係る証券・履行保証保険契約に係る証券等の提出によるものとする。

4 その他

- (1) 現場説明時に貸与した設計図書類は、入札当日返還すること。
- (2) 入札開始後到着した者、現場説明に立ち会わない者は入札することができない。
- (3) その他所沢市競争入札参加者心得により入札すること。

1 委任状、入札書、見積書の書式は下記の例による。(A4版とする)

2 共同企業体の場合、企業体名及び構成員を連名で記入のこと。

委 任 状	
令和 年 月 日	
(あて先)所沢市長	
住 所	
称号又は名称	
代表者氏名	㊦
1 工 事 名	
2 工事場所	
私は、_____ ㊦を代理人と定め、上記 の工事に関する入札、見積の一切の権限 を委任します。	

(第 回)	
入 札 書	
令和 年 月 日	
住 所	
称号又は名称	
代表者氏名	㊦
上記代理人氏名	㊦
1 工 事 名	
2 工事場所	
3 金 額	
4 入札保証金	
所沢市契約規則、建設工事請負契約約款、 仕様書、設計図書、現場等熟覧のうえ上記の とおり入札しました。	

(第 回)	
見 積 書	
令和 年 月 日	
住 所	
称号又は名称	
代表者氏名	㊦
上記代理人氏名	㊦
1 工 事 名	
2 工事場所	
3 金 額	
所沢市契約規則、建設工事請負契約約款、 仕様書、設計図書、現場等熟覧のうえ上記の とおり見積しました。	

※『入札書』中、4入札保証金の欄には、「工事の入札について(通知)」文書が免除の場合は、**免除**と記載してください。