

## 【物品等】変更届 添付書類一覧表

No.	変更事項	添付書類
1	本店の商号・名称	商業登記簿の登記事項証明書※1・印鑑証明書・委任状※2
2	本店の所在地	商業登記簿の登記事項証明書※1（法人）・開業届出済証明書（個人）・委任状※2 ◎市内に移転した場合は、市税の納税証明書※3
3	代表者	商業登記簿の登記事項証明書※1（法人）・委任状※2、 （以降は個人のみ） 開業届出済証明書・身分(元)証明書・登記されていないことの証明書・印鑑証明書
4	代表者の役職名	商業登記簿の登記事項証明書※1・使用印鑑届（使用印を使う場合のみ）・委任状※2
5	支店等の名称	委任状
6	支店等の所在地（新設含む）	委任状 ◎市内に移転又は新設した場合は、市税の納税証明書※3
7	代理人	委任状
8	代理人の役職名	委任状
9	本店又は支店等の電話番号・FAX番号等	変更届のみ
10	実印	印鑑証明書
11	使用印	使用印鑑届（代理人使用印鑑の場合は、委任状）
12	資本金	商業登記簿の登記事項証明書※1
13	希望業種区分	変更届のみ （登録や許可を有する業種を追加する場合）許認可等の証明書
14	実務担当者（部署・氏名・メールアドレス）	実務担当者の名刺
15	組合構成員	組合員名簿
16	登録の抹消	閉鎖謄本又は廃業届
17	その他	変更内容を証明する書類

※1 「履歴事項全部証明書」を取得してください。

※2 代理人（受任者）を申請している場合は必要です。

※3 証明書の種別は「5 指定された納期限を過ぎた分について滞納がないこと。」を選択してください。

◎ 各種証明書（許認可等を除く）については、提出日前 **3ヶ月以内** に発行されたもので変更後の内容を反映したものを提出してください。なお、コピーの提出でも可とします。