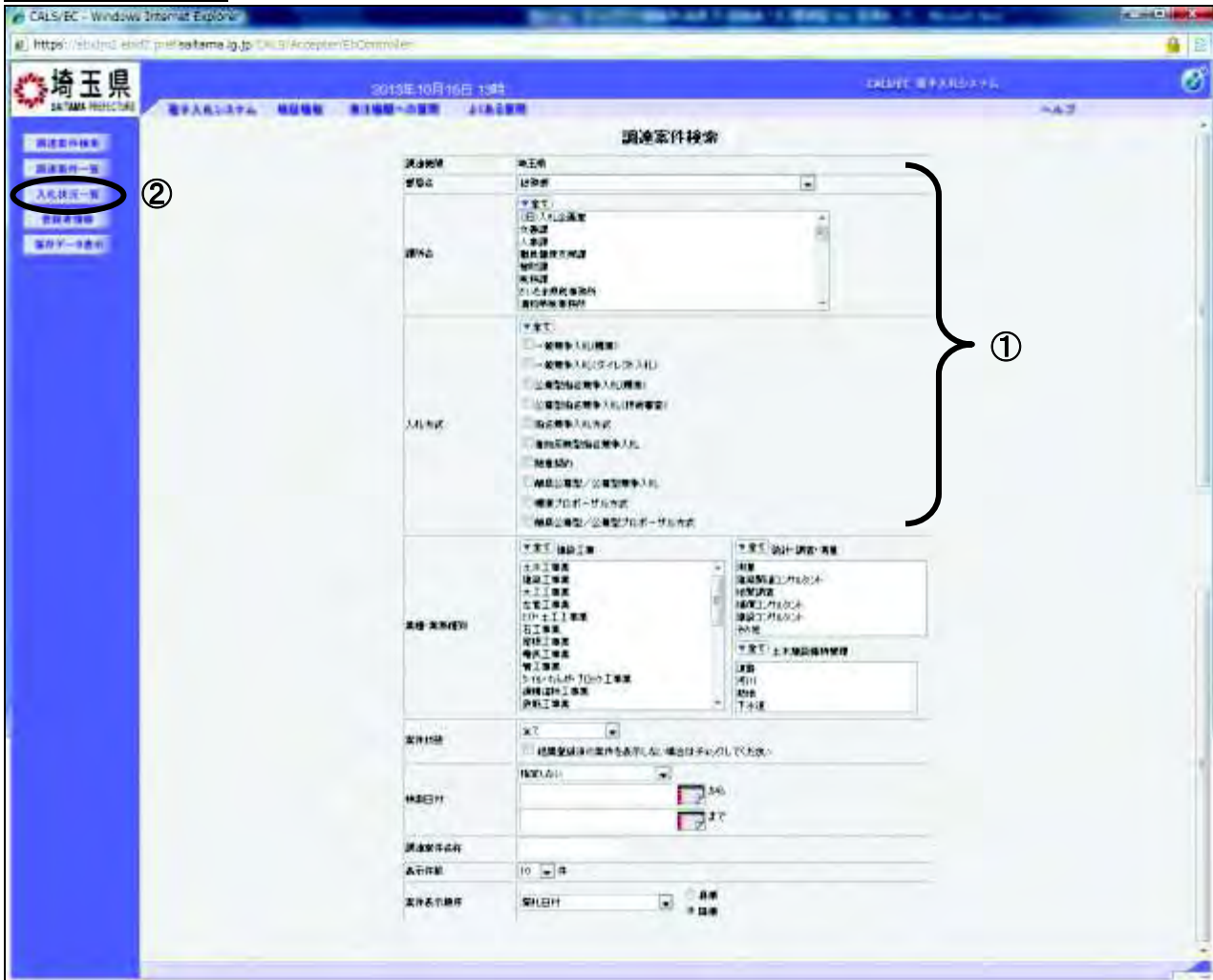


5. 入札書を提出

入札書受付日時になったら入札書の提出が可能です。

調達案件検索画面



操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、指名競争入札を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。(調達案件一覧ではないので注意してください。)

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください」

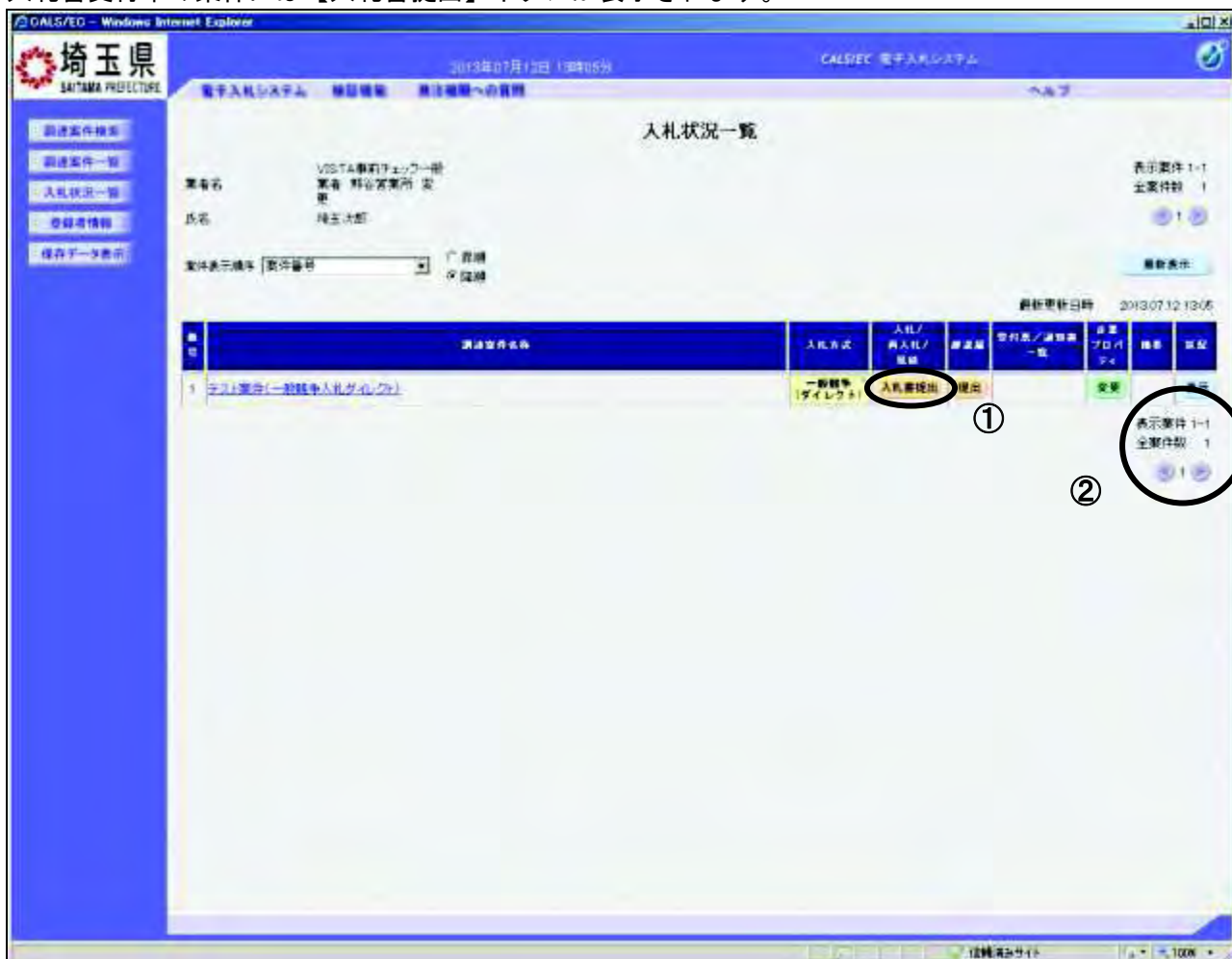
入札書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また入札書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。(自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。)

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示がされます。
入札書受付中の案件には【入札書提出】ボタンが表示されます。



操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①入札書提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時過ぎないと『入札書提出』ボタンは表示されません。
入札書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。

該当案件が表示されない場合

1. ②次ページを確認してください。
2. それでも案件が表示されない場合は調達案件検索画面に戻り、検索条件を変えて検索してください。

入札書の作成

入札書を提出するために、必要な情報を入力します。

The screenshot shows the '入札書' (Bid Book) page in the Saitama Prefecture electronic bid submission system. The page includes a sidebar with navigation options like '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays the bid details and a form for bidder information. The bid details include: '見込額' (Estimated Amount) field (circled 1), 'くじ入力番号' (Lottery Input Number) field (circled 2), '内訳書' (Internal Memo) field with an '内訳書追加' (Add Internal Memo) button (circled 4) and a '参照' (Reference) button (circled 3). Below the form, there are buttons for '提出内容確認' (Confirm Submission Content) (circled 5) and '戻る' (Back). The bidder information section includes fields for '業者名', '氏名', '〒', '住所', '電話番号', and 'E-Mail'. The page also contains a warning message about file upload limits and a '戻る' button at the bottom.

操作説明

①入札金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は次のページの『エラーの対処方法』を参照してください。

※1. 電子くじを使用する調達案件では、「くじ入力番号」項目が表示されます。(必須入力)

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同値の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「2：よくある質問」⇒3：電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 入札書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)

エラーの対処方法

『入札書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合は、以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の、「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、**もう一度参照ボタンからの操作**を行ってください。

入札書の内容確認

入札書の内容を確認し、提出します。

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、入札書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札書の印刷

入札書の印刷用画面です。



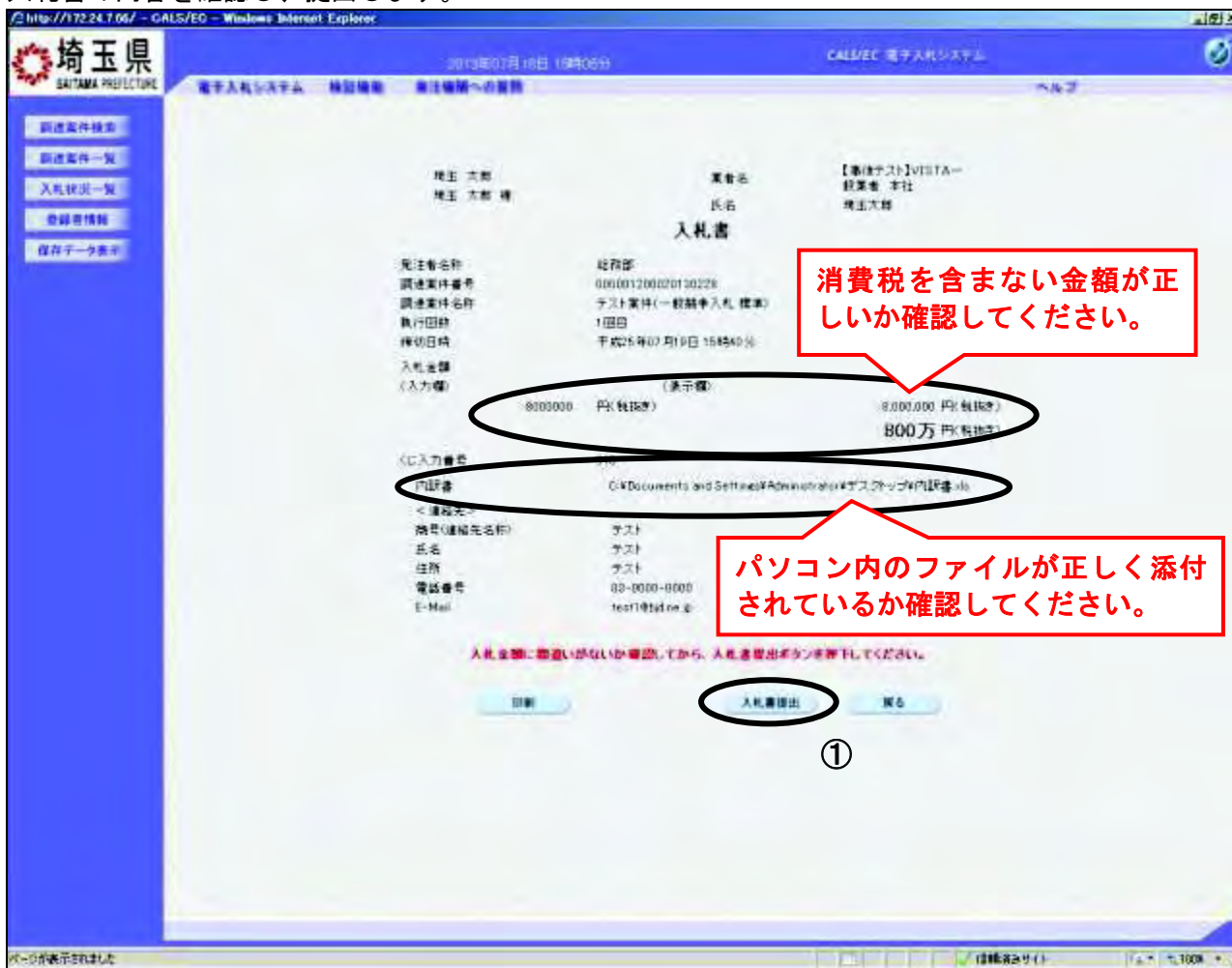
操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※入札書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

入札書の提出

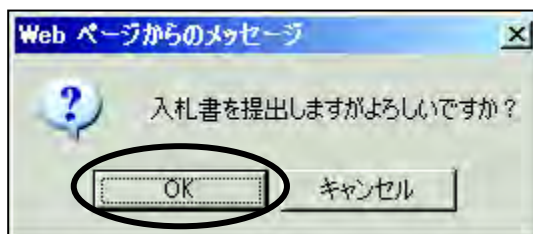
入札書の内容を確認し、提出します。



操作説明

印刷後、①入札書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので OK ボタンをクリックしてください。

入札書がシステムに送信されると、入札書受信確認通知画面に遷移します。



※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「2：よくある質問 1：エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

※入札書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は入札書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

入札書受信確認通知の表示

入札書が正常にシステムに送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

入札書を提出すると入札書受付票が自動で発行されますので、次の「7. 入札書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 入札書受付票を表示

入札書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。この操作を行うことにより、提出した「入札書」がシステムで正式に受け付けられたことを確認できます。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the system name 'CAL/SEC 電子入札システム'. The main content area displays a table of bidding cases. The first case is '立上り案件(指名競争入札)'. The '受付票/通知書一覧' column for this case has a '表示' (Display) button circled in red, with a circled '1' next to it. The '未参照有り' (Unreferenced) status is also visible.

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

入札書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札書受付票の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2015年07月12日 14時20分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 業法種別への質問 ヘルプ

平成25年07月12日

業者名 VISTA事前チェック受業者 麻谷啓太郎 変更 経理部
氏名 埼玉法務 様 入札定価業務
埼玉 太郎

入札書受付票

下記のとおり入札書を受領いたしました。

記

| | |
|--------|--------------------|
| 調達案件番号 | 009001200020130209 |
| 調達案件名称 | テスト案件(署名捺印入札) |
| 入札執行回数 | 1回目 |
| CC入力番号 | 129 |
| 乱数 | 08D |
| CC番号 | 153 |
| 受付日時 | 平成25年07月12日 14時00分 |

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを使用する調達案件では、くじ番号が表示されます。

入札書受付票の印刷

入札書受付票の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 入札締切通知書を表示

発注者が入札締切の操作をすると、入札書締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page. The page title is '入札状況一覧'. The main content area shows a table with the following columns: '案件名', '入札方式', '入札/再入札/取納', '納付金', '受付票/通知書一覧', '企業プロファイル', '結果', and '状態'. The first row of the table is for '1) 予選1案件(指名競争入札)'. The '受付票/通知書一覧' column for this row contains a red button labeled '表示' (Show) with a circled '1' next to it. The page also includes a sidebar with navigation buttons, a header with the Saitama Prefecture logo, and a footer with the text 'ページが表示されました'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札締切通知書の表示

The screenshot shows a web browser window displaying the '入札締切通知書' (Bid Closing Notice) page. The page header includes the logo of Saitama Prefecture and the system name 'CALDEC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

| | | |
|-----|--------------------------|--------|
| 業者名 | MISTA事前チェック一統受発 埼玉商業市 支店 | 総務部 |
| 氏名 | 岡玉次郎 様 | 入札企画室長 |
| | | 後玉 大輔 |

平成25年07月12日

署名確認

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

| | |
|----------|--------------------|
| 調達案件番号 | 000001200920130208 |
| 調達案件名称 | テスト案件(指名競争入札) |
| 入札執行回数 | 1回目 |
| 入札締切実行日時 | 平成25年07月12日 14時00分 |
| 開札日時 | 平成25年07月12日 14時00分 |

印刷 (1) 保存 戻る (2)

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

入札締切通知書の印刷

入札締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

8. 開札結果確認

発注者が入札の結果を登録したら、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC system. The page displays a table of bid entries. The first entry is '1 受注ト案件(落札競争入札)'. The '受注票/通知書一覧' column for this entry contains a '表示' (Display) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. The left sidebar has a menu with '入札状況一覧' selected and circled in black. The top navigation bar includes '電子入札システム 検索機能 発注機能への遷移' and the page title '入札状況一覧'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※落札者決定通知は、入札参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

落札者決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の「3. 保留通知書を表示」や「6. 再入札通知書を表示」の手順を確認してください。

落札者決定通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2018年07月12日 15時01分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 落札結果への質問 ヘルプ

平成28年07月12日

業者名: VISTA事前チェック一般業者 埼玉富家所 変更
氏名: 埼玉次郎 様

経路別
入札企業室長
埼玉 次郎

署名検証

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

記

| | |
|--------|--------------------------|
| 調達案件番号 | 000001200020180208 |
| 調達案件名称 | マスト案件(指名競争入札) |
| 開札日時 | 平成28年07月12日 15時49分 |
| 落札企業名称 | VISTA事前チェック一般業者 埼玉富家所 変更 |
| 落札金額 | 1,000,000 円(税抜き) |

印刷 保存 戻る

① ②

落札した業者と金額が表示されます。

操作説明

落札者決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

1. 辞退届を提出

1. 辞退届を提出

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。



操作説明

「辞退届」列の①提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時が到来しないと辞退届の提出ボタンは表示されません。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月19日 16時01分
CAL/SEC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 発注機関への目録

辞退届

| | |
|-----------|----------------------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 調達案件番号 | 000001000000130230 |
| 調達案件名称 | カマタ設備更新工事設計業務 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成25年07月19日 16時40分 |
| 業者名 | NPSP/BE(オース) 業者 NPSP/BE(オース) 事業所 |
| 氏名 | 氏名 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 株式会社 |
| 氏名 | 氏名 次郎 |
| 住所 | 埼玉県大宮市1-7 |
| 電話番号 | 03-000-0017 |
| E-Mail | test1@bldra.jp |

提出内容確認 ① 戻る

操作説明

必要な情報を確認後、①提出内容確認ボタンをクリックします。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。

| 辞退届 | |
|-----------|----------------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 調達案件番号 | 000001200020130039 |
| 調達案件名称 | 五ノ谷給養更新工事設計業務 |
| 執行団体 | 1回目 |
| 締切日時 | 平成25年07月19日 15時40分 |
| 業者名 | NPSF3E6オオノ工業 NPSF3E6オオノ事業所 |
| 氏名 | 氏名 |
| <連絡先> | |
| 番号(連絡先名称) | テスト部署17 |
| 氏名 | 氏名 太郎 |
| 住所 | 埼玉県さいたま市17 |
| 電話番号 | 03-000-0017 |
| E-Mail | test1@bid.ne.jp |

① 印刷

辞退届提出

戻る

印刷後、辞退届提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。
次ページの新規ウィンドウが表示されます。

**※提出ボタンをクリックすると再度辞退届の表示はできません。
必ず印刷を行ってください。**

辞退届の印刷

辞退届の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、辞退届が印刷されます。
- 印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

辞退届の提出

辞退届の提出を行います。



操作説明

提出内容を確認後、①辞退届提出ボタンをクリックします。
次ページの辞退届受信確認通知画面へ遷移します。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックして入札状況一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※辞退届保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

辞退届保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受信確認通知が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

2. 辞退届受付票を表示

2. 辞退届受付票を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。(ここでは辞退届を提出した後の操作について説明します。)

| 順位 | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 受付票/通知書 一覧 | 変更 | 抹消 | 表示 |
|----|---|-----------|-------------------|-----|---------------|----|----|----|
| 1 | 180704010 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 2 | 1807051605-朝陽公園型/公募型競争入札 競争型前払保証金申請書 資料添付工事 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 3 | 20180718-朝陽公園競争 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 4 | カ/2018年度更新工機設計業務 | 公募型 競争 | | | 表示 未参照有り | 変更 | 抹消 | 表示 |
| 5 | 20180704-工事-公募競争- | 公募型 競争 | | | | | | |
| 6 | 180700 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 7 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 8 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 9 | 第13号管理業務委託 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 10 | OC/2018年度(公募型競争入札) | 公募型 競争 | | | | | | |

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

辞退届受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

辞退届受付票の表示

発注者から発行される“辞退届”の受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受付票が表示されます。

辞退届受付票の印刷

辞退届受付票の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

3. 保留通知書を表示する場合

3. 保留通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

| 項目 | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札ノ 履歴 | 申込額 | 受付票/通知書 一覧 | 最重 プロバ アイ | 結果 | 状況 |
|----|--|-----------|---------------|-----|---------------|-----------------|----|----|
| 1 | 18070400 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 2 | 1807051605-競争公募型/公募型競争入札競争型前払保証金申請書 資料添付工事 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 3 | 20180718-競争公募競争 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 4 | カ/2018年度更新工事設計業務 | 公募型 競争 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 5 | 20180704-工事-公募競争 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 6 | 180700 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 7 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 8 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 9 | 自治体管理業務 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 10 | CO/180704(公募型競争入札) | 公募型 競争 | | | | | | |

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

保留通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で保留通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 取止め通知書を表示

4. 取止め通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

| 番号 | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札ノ 履歴 | 申込額 | 受付票/通知書 一覧 | 最重 プロバ アイ | 結果 | 取止 |
|----|--|-----------|---------------|-----|---------------|-----------------|----|----|
| 1 | 18070400 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 2 | 1807051605-競争公募型/公募型競争入札競争型前払保証金申請書 資料添付工事 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 3 | 20180718-競争公募競争 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 4 | カ/2018年度更新工事設計業務 | 公募型 競争 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 5 | 20180704-工事-公募競争 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 6 | 180700 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 7 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 8 | 180701 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 9 | 第13号管理費徴収 | 公募型 競争 | | | | | | |
| 10 | CO/180704(公募型競争入札) | 公募型 競争 | | | | | | |

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 発行時刻 | 通知書名 | 通知書発行日時 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|----------------------|-------|-------|
| 2 | 取止め通知書 | 平成25年07月19日(金)15時40分 | 表示 | 確認済 |
| | 入札締切通知書 | 平成25年07月19日(金)15時38分 | 表示 | 確認済 |
| | 入札書受付票 | 平成25年07月19日(金)15時36分 | 表示 | 確認済 |
| | 再入札通知書 | 平成25年07月19日(金)15時30分 | 表示 | 確認済 |
| 1 | 保留通知書 | 平成25年07月19日(金)15時30分 | 表示 | 確認済 |
| | 入札締切通知書 | 平成25年07月19日(金)15時18分 | 表示 | 確認済 |
| | 入札書受付票 | 平成25年07月19日(金)15時12分 | 表示 | 確認済 |
| | 日時変更通知書 | 平成25年07月19日(金)15時38分 | 表示 | 確認済 |

操作説明

取止め通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

取止め通知書の表示

発注者から発行される取止め通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 取止め通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で取止め通知書が表示されます。

取止め通知書の印刷

取止め通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、取止め通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 日時変更通知書を表示

5. 日時変更通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of bidding items. The table has the following columns: 項目 (Item), 項目名称 (Item Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bid/Rebid/Quote), 押通額 (Pushed Amount), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 作業プロバイ (Work Provider), 結果 (Result), and 表示 (Display). Item 4 is highlighted, and its '表示' button is circled in red with a '1' next to it. Below the button, the text '未参照有り' is visible. The page also includes a sidebar with navigation buttons and a footer with the date and time.

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 実行回数 | 通知書名 | 通知書発行日時 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|----------------------|-------|-------|
| 1 | 入札書発行票 | 平成26年07月19日(金)15時12分 | 表示 | 参照済 |
| | 日時変更通知書 | 平成26年07月19日(金)15時12分 | 表示 ① | 未参照 |

操作説明

日時変更通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で日時変更通知書が表示されます。

日時変更通知書の印刷

日時変更通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 再入札通知書を表示

6. 再入札通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

| 品目 | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札/見積 | 押込額 | 受付票/通知書一覧 | 最良プロバイダ | 抽籤 | 既入 |
|----|---|-------|-----------|-----|-------------|---------|----|----|
| 1 | 18070400 | 公募型競争 | | | | | | |
| 2 | 1807051605- 群馬公営型/公募型競争入札競争型前払保証金申請書 資料添付工事 | 公募型競争 | | | | | | |
| 3 | 20180718- 群馬公営競争 | 公募型競争 | | | | | | |
| 4 | カ/2018年度更新工事設計業務 | 公募型競争 | 入札票提出 | 提出 | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 5 | 20180704- 工事- 公営競争 | 公募型競争 | | | | | | |
| 6 | 180700 | 公募型競争 | | | | | | |
| 7 | 180701 | 公募型競争 | | | | | | |
| 8 | 180701 | 公募型競争 | | | | | | |
| 9 | 自治体管理業務 | 公募型競争 | | | | | | |
| 10 | CO/180704(公募型競争入札) | 公募型競争 | | | | | | |

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 発行時刻 | 通知書名 | 通知書発行日時 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|-----------------------|-------|-------|
| 2 | 再入札通知書 | 平成25年07月19日(金) 15時39分 | 表示 | 確認済 |
| | 保留通知書 | 平成25年07月19日(金) 15時30分 | 表示 | 確認済 |
| 1 | 入札締切通知書 | 平成25年07月19日(金) 15時19分 | 表示 | 確認済 |
| | 入札書受付票 | 平成25年07月19日(金) 15時12分 | 表示 | 確認済 |
| | 日時変更通知書 | 平成25年07月19日(金) 15時17分 | 表示 | 確認済 |

操作説明

再入札通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

再入札通知書の表示

再入札通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 再入札通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で再入札通知書が表示されます。

再入札通知書の印刷

再入札通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、再入札通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。