

①



電話・メール・市HPの申し込みフォームのいずれかの方法で、届出の予約をします。

②



必要書類（申請書・住民票等）を準備します。

③



予約した日に、二人そろって市役所に行きます。

④

企画総務課
男女共同参画室



市役所3階企画総務課にお越しください。
個室をご用意してご案内します。

⑤



申請書類等をお預かりし、内容を確認します。不備がなければ1週間以内に届出受理証明書等を発行します。

⑥



担当から一度連絡した後に、企画総務課窓口、又は郵送にて届出受理証明書等を交付します。

⑦



届出受理証明書等を受け取り、手続きは終了です。