

令和7年度(令和6年分) 給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加・訂正・取消
(宛先)所沢市長

令和 年 月 日 提出

指定番号

Table with 4 main rows: 1. 給与の支払期間 (令和 年 月分 から 月分まで), 給与支払者の個人番号又は法人番号. 2. 所在地又は送付先 (〒), 事業種目, 受給者総人員 (人). 3. フリガナ, 給与支払者の氏名又は名称, 所沢市への報告人員 (特別徴収対象者①, 普通徴収対象者②, 普通徴収対象者③, 報告人員の合計①+②+③). 4. 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 (氏名、電話), 所属税務署名 (税務署), 給与の支払方法及びその期日, 関与税理士等の氏名及び電話番号 (氏名、電話), 納入書の送付 (必要・不要).

給与支払報告書の提出について

- 令和6年中に支払った給与について、給与支払報告書の提出をお願いします。
・所沢市へご提出いただくのは、令和7年1月1日現在の居住地(原則として住民登録地)が所沢市である給与受給者分です。
・令和6年中に退職した受給者についても提出してください。
●給与支払報告書は、総括表(本用紙)及び個人別明細書を作成し提出してください。
●個人別明細書は、次の点に注意して作成してください。
・受給者のフリガナ・生年月日・個人番号も必ず記載してください。
・前職分を含んで年末調整を行った場合は、その支払者・支払金額・社会保険料を摘要欄に必ず記載してください。記載がない場合は、含まないものとみなします。
・被扶養者の氏名及び個人番号、支払者の個人番号又は法人番号を忘れずに記載してください。
・住宅ローン控除の該当者には、必ず住宅借入金等特別控除の額の内訳欄に記載してください。

令和7年度 普通徴収切替理由書 兼 仕切書

Table with 4 columns: 市区町村名 (所沢市), 指定番号, 特別徴収義務者名.

Table with 3 columns: 符号, 普通徴収切替理由, 人数. Rows include 普A (総従業員数が2人以下), 普B (他の事業所で特別徴収), 普C (給与が少なく税額が引けない), 普D (給与の支払が不定期), 普E (事業専従者), 普F (退職者、退職予定者), and 合計.

- 上記の理由に該当しない方は、特別徴収対象者となります。
●この普通徴収切替理由書の提出がないと、特別徴収対象者となる場合があります。
●普通徴収とする場合は、必ず個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A～普F)を記入してください。(理由が重複する場合は、1つのみ記入)
●単独では市民税・県民税が明らかに発生しないような少額の給与支払報告書で普通徴収とする場合は、符号「普C」としてご報告ください。
●符号「普F」欄の休職者とは、給与の支払を受けていない場合に限りです。
●普通徴収切替理由書の合計人数と、総括表に記載した普通徴収の人数及び普通徴収の方の個人別明細書の枚数が一致することをご確認ください。

(お問合せ先) 〒359-8501 所沢市並木一丁目1番地の1 所沢市 財務部 市民税課 (04) 2998-9064 (直通)

(切り取り)