

自治会等に関する調べ

# 記入の手引き

各まちづくりセンターにて出張受付を実施します。

**New!** 電子申請の受付を開始します！P10を参照



提出期限 | 令和7年 **5** 月 **13** 日 (火)

所沢市役所 地域づくり推進課  
〒 359-8501 所沢市並木 1-1-1  
☎ 04-2998-9083  
✉ a9083@city.tokorozawa.lg.jp



▲所沢市のホームページから  
書類をダウンロードできます

# 目次

|  |           |
|--|-----------|
| <b>提出書類の種類と提出方法</b> .....              | <b>1</b>  |
| 提出する書類 .....                           | 1         |
| 提出方法 .....                             | 1         |
| 出張受付の日程 .....                          | 2         |
| <b>自治協力報償金について</b> .....               | <b>3</b>  |
| 自治協力報償金とは .....                        | 3         |
| <b>自治協力報償金の算出方法</b> .....              | <b>3</b>  |
| <b>よくある質問</b> .....                    | <b>4</b>  |
| <b>自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 の書き方</b> ..... | <b>5</b>  |
| 団体情報までの部分 .....                        | 5         |
| 代表者情報 .....                            | 6         |
| 自治会等の口座情報 .....                        | 6         |
| 関連情報 .....                             | 7         |
| 市からの回覧文書の送付先 .....                     | 8         |
| <b>個人情報の取扱いについて</b> .....              | <b>9</b>  |
| <b>電子申請について</b> .....                  | <b>10</b> |

## 提出書類の種類と提出方法

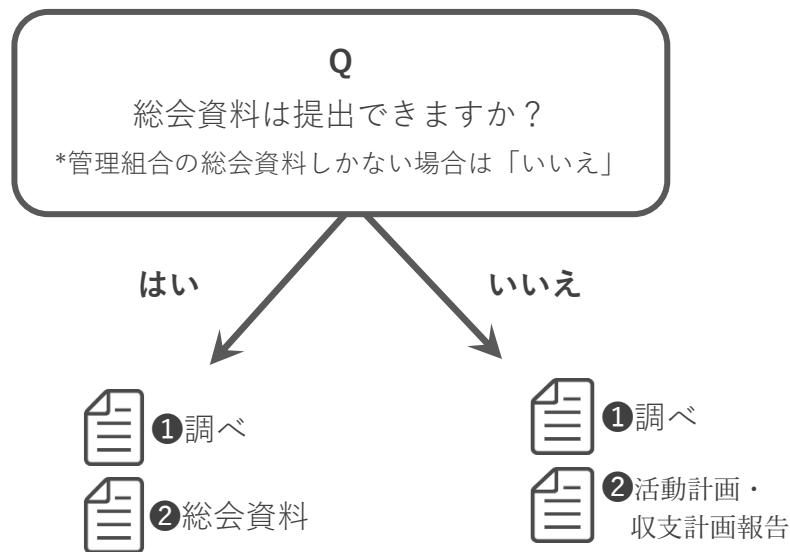
### ●提出する書類

- ① 自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書
- ② 自治会の加入世帯数・活動状況がわかる書類  
(総会資料または「自治会等 活動計画・収支計画 報告書」)

総会資料を提出できる場合には総会資料を、総会資料の提出が難しい場合 または 管理組合の総会資料しかない場合は「自治会等 活動計画・収支計画 報告書 (様式あり)」をご提出ください。自治協力報償金 (P.3 参照) を支給させていただくにあたり、加入世帯数や活動状況を確認するために【① 活動報告 or 活動計画】【② 収支決算 or 収支予算】の部分を確認させていただきます。

※今年度より電子申請を開始しました。(P.10～参照)

### 提出書類の フローチャート



### ●提出方法

提出先 | 地域づくり推進課 (市役所 5 階) または 各まちづくりセンター  
(\*まちづくりセンター | 出張受付の時以外は受け取りのみ)  
| ※電子申請・・・指定したシステムにデータを添付して申請

提出期限 | 令和 7 年 5 月 1 3 日 (火)

## ●出張受付の日程

下記の日程で地域づくり推進課の職員が各まちづくりセンターにて書類の受付業務を行います。「書類の書き方がわからない」「質問したいことがある」などの場合にも、お気軽にご利用ください。

\*下記日程以外でも、地域づくり推進課（市役所5階）では常時受付をしております。

| No. | 日時                   | 場所                  |
|-----|----------------------|---------------------|
| 1   | 4月23日（水） 9:30-11:30  | 山口まちづくりセンター 学習室1号   |
| 2   | 4月23日（水） 14:00-16:00 | 富岡まちづくりセンター 会議室1号   |
| 3   | 4月24日（木） 9:30-11:30  | 小手指まちづくりセンター 学習室3号  |
| 4   | 4月24日（木） 14:00-16:00 | 三ヶ島まちづくりセンター 学習室2号  |
| 5   | 4月25日（金） 9:30-11:30  | 吾妻まちづくりセンター 学習室1号   |
| 6   | 4月25日（金） 14:00-16:00 | 新所沢東まちづくりセンター 研修室4号 |
| 7   | 5月7日（水） 9:30-11:30   | 新所沢まちづくりセンター 学習室1号  |
| 8   | 5月7日（水） 14:00-16:00  | 並木まちづくりセンター 研修室2号   |
| 9   | 5月8日（木） 9:30-11:30   | 所沢まちづくりセンター 学習室3号   |
| 10  | 5月8日（木） 14:00-16:00  | 柳瀬まちづくりセンター 学習室1号   |
| 11  | 5月9日（金） 9:30-11:30   | 松井まちづくりセンター 会議室1号   |
| 12  | 5月9日（金） 14:00-16:00  | 小手指公民館分館 研修室        |

# 自治協力報償金について

## ●自治協力報償金とは

市政運営への次の協力を行う自治会・町内会に対する報償金です。ご提出いただいた「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」の内容に基づいて、8月下旬に交付します。

(※別途、申請書のご提出は不要です。)

### 具体例

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| ①市との連携及び連絡調整      | → 各種委員の推薦や会議への参加など  |
| ②市が主催する事業への参加促進   | → 防災訓練や環境美化の日への参加など |
| ③地域の課題解決のための市との連携 | → 防犯灯の維持管理に関することなど  |
| ④市政情報の伝達          | → 行政回覧など            |

## ●自治協力報償金の算出方法※

|                   |  |
|-------------------|--|
| <加入世帯 49 世帯までの場合> | 一律 45,000 円  |
| <加入世帯 50 世帯以上の場合> | 基本額 20,000 円 +(加入世帯×700 円)<br>加算額 未加入世帯への回覧数×300 円 |

※令和 6 年度より算出方法が下記の通り変更となりました。

| 令和 5 年度まで (年額)  | 令和 6 年度より (年額)   |
|---|--|
| <加入世帯 49 世帯までの場合><br>一律 35,000 円  | <加入世帯 49 世帯までの場合><br>一律 45,000 円 <u>※10,000 円増額</u>  |
| <加入世帯 50 世帯以上の場合><br>基本額 15,000 円+ (加入世帯×500 円)<br>加算額 未加入世帯への回覧数×300 円 | <加入世帯 50 世帯以上の場合><br>基本額 20,000 円 +(加入世帯×700 円)<br>加算額 未加入世帯への回覧数×300 円<br><u>※基本額 5,000 円+ (加入世帯×200 円)</u><br>増額 |

## よくある質問

**Q** 自治協力報償金の使い方に制限はあるの？

**A** 交付された報償金の用途は、自治会・町内会の中で決めていただいてもかまいません。自治会・町内会の活動を周知する広報や加入促進を呼びかける費用、お祭りや敬老会、運動会といった会主催の事業経費など様々な活用できます。また、役員の方々は自治会活動のために通信費や交通費などの負担が多いことから、ルールを明確にして、相応の額を支払っている自治会・町内会もあります。

**Q** なぜ総会資料を提出しないといけないの？

**A** 報償金の支出にあたり、加入世帯や活動内容を把握する必要があります。一般的に総会資料には、そうした内容の記載があるものと考え、皆様の事務負担軽減にもつながることから、ご協力をお願いするものです。なお、ご提出いただいた総会資料には個人情報が含まれる場合もあることから、市で適正に管理いたします。  
なお、総会資料の提出が難しい場合 または 管理組合の総会資料しかない場合には、「自治会等 活動計画・収支計画 報告書」をご提出ください。

**Q** 昨年と口座名義が変わらないときは、用紙に記入しなくていいの？

**A** いいえ。変更の有無にかかわらず記入をお願いします。

**Q** 総会が5月下旬にあるので、提出〆切に間に合いません。どうしたらいいですか？

**A** 提出期限を過ぎてもかまいません。地域づくり推進課へご一報の上、総会が終わり次第ご提出ください。なお、「自治会等に関する調べ」の提出が遅れると、回覧送付先が変更されないため、前年度の送付先へ発送されます。「自治会等に関する調べ」の提出前に回覧物の送付先の変更を希望される場合は、地域づくり推進課までご連絡ください。また、提出期限を過ぎた場合、自治協力報償金の振込が遅れることがございます。

# 自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 の書き方

## ●団体情報までの部分

|                                   |                              |                                   |                                   |            |                          |
|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
| 受付 /                              | 入力 /                         | 確認 /                              | 債権者<br>番号                         | 自治会<br>コード | 松・富・小・山・吾・柳<br>三・新・東・所・並 |
| 出張<br>受付 <input type="checkbox"/> | 所自連 <input type="checkbox"/> | 認可<br>地録 <input type="checkbox"/> | 總會<br>資料 <input type="checkbox"/> |            |                          |

(宛先) 所沢市長 (この上は何も書かないでください) **1** 令和7年4月14日

**自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書**

当団体の情報を本紙 及び 添付資料(自治会の加入世帯数・活動状況がわかる書類)のとおりに報告し、口座振替登録(変更)を依頼します。また、本紙に記した世帯数(「加入世帯数」及び「自治会未加入で回覧のみ実施している世帯数」)は事実と相違ありません。

裏面及び別冊「記入の手引き」9ページを確認し、個人情報の取扱いについて同意します。

●団体情報(令和7年4月1日現在)

|           |           |   |   |    |
|-----------|-----------|---|---|----|
| フリガナ      | トコロザワジチカイ | 2 | 3   | 5  |
| 団体名       | 所沢自治会     |   | 掲示板の<br>設置数                                 | 5  |
| 加入<br>世帯数 | 100       | 4 | 自治会未加入で回覧のみ<br>実施している世帯数<br>※実施していない場合は記入不要 | 2  |
|           |           |   | 回覧文書の<br>必要枚数                               | 10 |
|           |           |   |   | 6  |

●代表者情報

回覧板で実施  その他 ( )

| No. | 項目名                  | 書き方など   |
|-----|----------------------|---|
| ①   | 日付                   | 記入日をご記入ください。  |
| ②   | 団体名                  | 自治会・町内会の名称をご記入ください。   |
| ③   | 掲示板の設置数              | 自治会・町内会で設置している掲示板の数をご記入ください。  |
| ④   | 加入世帯数                | 自治会・町内会に加入している令和7年4月1日現在の世帯数をご記入ください。報償金の算定基礎になります。                 |
| ⑤   | 自治会未加入で回覧のみ実施している世帯数 | 自治会・町内会には未加入の世帯へ、回覧のみ実施している場合は、その世帯数と回覧の実施方法をご記入ください。報償金の算定基礎になります。 |
| ⑥   | 回覧文書の必要枚数            | 市からの回覧物(行政回覧)の必要枚数をご記入ください。こちらにご記入いただいた枚数を送付します。                    |

## ●代表者情報

| ●代表者情報 |                             | □回覧板で実施 □その他 ( ) |               |
|--------|-----------------------------|------------------|---------------|
| フリガナ   | トコロザワ タロウ                   | 電話               | 04-2998-1111  |
| 氏名     | 所沢 太郎                       | 携帯電話             | 090-1111-1111 |
| 住所     | 〒359-0001 所沢市並木1-1-1        | 役職名              | 会長            |
| E-mail | a9083@city.tokorozawa.lg.jp | 在職年数             | 2 年目          |

| No. | 項目名         | 書き方など  |
|-----|-------------|--|
| ①   | 氏名          | 代表者の氏名をご記入ください。  |
| ②   | 電話          | 代表者の電話番号をご記入ください。                                      |
| ③   | 役職名         | 「会長」「区長」など、代表者の役職をご記入ください。                             |
| ④   | 在職年数        | 代表職を務めている年数をご記入ください。                                   |
| ⑤   | 住所          | 代表者の住所をご記入ください。  |
| ⑥   | E-mail (任意) | 代表者のメールアドレスをご記入ください。定例的な業務では利用しませんが、個別の連絡に利用することがあります。 |

※個人・事業者等から、代表者情報について照会がある場合があります。9ページの「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

## ●自治会等の口座情報

| ●自治会等の口座情報 |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 金融機関名      | 埼玉りそな 銀行 / 信金 / 農協 所沢 支店 / 本店 / 出張 |
| 預金種目       | 普通 / 当座 / 他 ( ) 口座番号 0123456       |
| フリガナ       | トコロザワジチカイ カイケイ トコロザワ ハナコ           |
| 口座名義       | 所沢自治会 会計 所沢 花子                     |
| 登録/変更希望日   | 4 月 20 日 ※特に希望がない場合には6月1日時点で変更します。 |

| No. | 項目名   | 書き方など                                       |
|-----|-------|---|
| ①   | 金融機関名 | 金融機関名と支店名をご記入ください。                          |
| ②   | 預金種目  | 一般的な総合口座の場合は「普通」です。                         |
| ③   | 口座番号  | 7桁の口座番号をご記入ください。<br>※ゆうちょ銀行の場合は次ページを参照ください。 |



| No. | 項目名      | 書き方など   |
|-----|----------|---|
| ④   | 口座名義     | 役職名の漏れなどがないように、正確に口座名義をご記入ください。通帳に正確な口座名義が記載されている場合が多いです。   |
| ⑤   | 登録/変更希望日 | 代表者の交代などにより口座情報（名義など）が変更になる場合には、変更希望日をご記入ください。金融機関に変更を届ける日と同日が好ましいです。<br><br>* 5 月末までは前年度申請分の補助金等（集団資源回収事業報償金など）が振り込まれる場合がありますので、指定がない場合は 6 月 1 日付けで市の口座情報を変更します。 |

### 注意 | ゆうちょ銀行を指定する場合

通帳を開いた 2 ページ目に振り込み依頼用の支店名・口座番号が記載されていることが多いです。わからない場合は「記号（5 桁）－ 番号（8 桁）」をご記入ください。

**用欄** この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください  
**【店名】** 一九八（読み イチキユウハチ）  
**【店番】** 198 **【預金種目】** 普通預金 **【口座番号】** 0123456

▲このように書いてある場合が多いです（通帳 2 ページ目）

## ●関連情報

### ●関連情報

|                             |           |   |    |               |
|-----------------------------|-----------|---|----|---------------|
| 会計担当者氏名                     | 所沢 花子     | 1 | 電話 | 04-2998-9491  |
| その他連絡先（任意記入）<br>*副会長・自治会館など | 副会長 所沢 三郎 | 2 | 電話 | 090-2998-1112 |

| No. | 項目名    | 書き方など                         |
|-----|--------|-------------------------------|
| ①   | 会計担当者  | 口座名義に会計者名が入っている場合には必ずご記入ください。 |
| ②   | その他連絡先 | 代表者へ連絡がつかない場合などに利用します。        |

## ●市からの回覧文書の送付先

### ●市からの回覧文書の送付先

|                     |               |                                 |
|---------------------|---------------|---------------------------------|
| ※ 代表者宅へ送付の場合は記入不要 ※ | 宛名            | 所沢 三郎                           |
| 電話                  | 090-2998-1112 | 住所<br>〒359-0002<br>所沢市 並木 5-5-5 |

地域づくり推進課 (04-2998-9083)

裏面あり

| No. | 項目名               | 書き方など                       |
|-----|-------------------|-----------------------------|
|     | 宛名 / 住所 /<br>電話番号 | 代表者の自宅以外に送付希望の場合のみ、ご記入ください。 |

### 注意 | 回覧物以外の文書の送付について

ここで指定できるのは「回覧文書」の送付先のみです。回覧文書以外の市からの通知などは代表者へ送付いたしますのでご注意ください。

## 個人情報取扱について

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」に記入していただいた個人情報は、地域づくり推進課が管理し、下記のとおり取り扱いますので、ご理解とご協力をお願いいたします。  
なお、利用目的が下記の目的以外の場合は、代表者に提供の可否を確認いたします。

### 記

#### 1 個人情報の内容

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」に記載している全ての内容

#### 2 利用目的

##### (1) 本市が事業等で個人情報を用いる必要があるとき

(例) 工事等の情報提供 / 各種回覧物の発送 / 依頼、案内等の通知 など

##### (2) 国・県の機関や、埼玉西部消防組合・社会福祉協議会などの公共的団体から事業のための照会があり、市が利用を認めるとき

##### (3) 個人・事業者等に個人情報を提供するとき

以下の目的で照会があった場合情報提供します。

①自治会加入者の仲介をするため（代表者への相談等）

②自治会入退会希望者・集会施設利用希望者の仲介をするため

③施工業者が工事内容を周知するため

(例) 通行止めの案内・承諾 / 工事内容の説明 など

④不動産業者が入居者に対し、自治会・町内会情報を提供するため(事前調査を含む)

(例) 会費について / ごみ集積所の利用 / 地域の行事 など

##### (4) 上記のほか、地域住民の生命、生活、財産の保護等を目的とする請求に基づき、連絡先等を提供するとき

上記(3)について、利用目的内においても、その都度代表者に個人情報提供の可否の確認を希望される場合は、代表者名とその内容について記入をお願いいたします。

氏名：

確認を希望する内容：

## 電子申請の申請方法について

### ●電子申請とは

この度、電子申請の導入を開始することとなりました。電子申請とは、「所沢市 電子申請・届出サービス」を利用し、紙媒体ではなく、必要な情報を携帯電話やパソコンを使って、入力や書類データを添付することによって届出をしていただくものです。持参ではなく電子での届出となりますので、提出の負担を減らすことができます。

こちらで申請していただいた場合には書類での提出は不要となります。(総会資料をデータで提出できない場合は P.1 のとおり、紙での提出が必要です)

QRコード：



### 【URL】

[https://apply.e-tumo.jp/city-tokorozawa-saitama-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=91061](https://apply.e-tumo.jp/city-tokorozawa-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=91061)

※次ページより電子申請の申請方法を記載していきますが、本資料の作成段階での都合上、一部を「          」としている箇所がございます。若干のサイズが違うなど、実際の画面とは少々異なる場合もありますので、ご了承ください。

### 注意

- ① 申請画面に進む前に、提出いただくデータの作成をお願いいたします。  
様式の保存方法については P.12 を参照してください。
- ② 電子申請を行うにあたって、利用規約 (P.13 参照) がありますので、ご一読いただき、同意にお進みください。(同意できない場合は従来どおりの紙での提出となります)
- ③ メールでのデータの提出は誤送信を避けるためお控えいただき、電子申請にて提出をお願いいたします。

1. 上記の URL または QR コードで電子申請システムのページに進みます。

# 所沢市 電子申請・届出サービス

[ログイン](#)  
[利用者登録](#)  
[予約手続き](#)

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#)

[> 手続き申込](#) [> 申込内容照会](#) [> 職責署名検証](#)

## 手続き申込

### 利用者ログイン

|      |                 |
|------|-----------------|
| 手続き名 | 令和7年度自治会等に関する調べ |
| 受付時期 |                 |

**1** [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。  
TEL : 04-2998-9083 メール : a9083@city.tokorozawa.lg.jp

**注意**  
こちらの入力不要ですので  
①から先へ進んでください

2. ①添付に必要なデータをお使いの端末に保存します。  
 ②申請画面（P.18）で添付が必要になりますので、申請画面に進む前に保存した様式のデータへ入力（提出書類の準備）をしてください。

**所沢市 電子申請・届出サービス**

[ログイン](#)  
[利用者登録](#)  
[予約手続き](#)

[申請団体選択](#) | [申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#) > [申込内容照会](#) > [職員署名検証](#)

### 手続き申込

[🔍 手続き選択をする](#) | 
 [✉️ メールアドレスの確認](#) | 
 [✎ 内容を入力する](#) | 
 [📄 申し込みをする](#)

### 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
 下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

|                      |  |
|----------------------|--|
| 手続き名                 | 令和7年度自治会等に関する調べ  |
| 説明                   | 自治会町内会に関する団体情報の届け出に関する電子申請です。<br>この申請は事前に作成済の申請書、資料等を申請システムに添付することによって提出をしていただくものになります。<br>原則組織の長が入力をするようにお願いいたします。<br>なお、電子機器の利用が難しいなど、やむを得ない事情がある場合は代理で入力していただいても構いませんが、回答については組織内で確認をとれている内容をご入力ください。 |
| 受付時期                 |  |
| 問い合わせ先               | 市民部地域づくり推進課  |
| 電話番号                 | 04-2998-9083   |
| FAX番号                | 04-2998-9491   |
| メールアドレス              | a9083@city.tokorozawa.lg.jp  |
| 申請の手引き               | <a href="#">R7手引き_自治会等に関する調べ.docx</a>  |
| 自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 | <a href="#">様式_R7調べ(両面).docx</a>   |
| 活動計画・収支計画報告書         | <a href="#">R7収支&amp;事業計画.docx</a>   |

1

こちらのデータを  
 お使いの端末に保存してください。  
 例) 名前を付けて保存 など  
 ※活動計画・収支計画報告書は  
 総会資料のデータを添付できる場合は  
 不要です。

3. 申請画面に移動する前に、P.12にて端末に保存したデータ  
（「様式 R7 調べ（両面）」／「R7 収支&事業計画」）  
を使い、入力作業（申請に添付するデータの作成）をしてください。

※入力箇所は

## （P.5～）自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 の書き方

のとおりです。

4. 上記「3」のデータ入力が終わりましたら、利用規約を確認し、申請画面  
に移動します。（画面を消してしまった場合は P.10 に戻ってください）

<利用規約>

埼玉県電子自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することがで

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

1 同意する >

申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。  
TEL : 04-2998-9083 メール : a9083@city.tokorozawa.lg.jp

5. (連絡先) メールアドレスを入力します。

所沢市 電子申請・届出サービス

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「test-city-tokorozawa-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

1 a9083@city.tokorozawa.lg.jp

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

2 a9083@city.tokorozawa.lg.jp

< 説明へ戻る

3 完了する >

注意

メールアドレスはいずれも「同じメールアドレス」を入力してください。  
申し込み画面の URL 等を受け取るために必要な情報となります。  
※メールアドレスを入力しないと次に進むことはできません。



5 - 1.以下の画面が表示され、入力したメールアドレスにメールが送信されます。  
以下の画面は閉じていただいて構いません。

The screenshot shows the 'Tokorozawa City Electronic Application and Submission Service' (所沢市 電子申請・届出サービス) interface. At the top, there are navigation buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), '申請団体選択' (Select Application Organization), '申請書ダウンロード' (Download Application Form), and '予約手続き' (Reservation Process). A breadcrumb trail indicates the current step: '手続き申込' (Application Process) > '申込内容照会' (Check Application Content) > '職責署名検証' (Verify Signature). The main heading is '手続き申込' (Application Process). Below this, a progress bar shows four steps: '手続き選択をする' (Select Process), 'メールアドレスの確認' (Check Email Address), '内容を入力する' (Enter Content), and '申し込みをする' (Make Application). The 'メールアドレスの確認' step is currently active. A blue banner at the top of the main content area reads 'メール送信完了' (Mail Sent Completed). Below this, a red-bordered box contains the following text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent the email. Please access the URL listed in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If the time has passed, please re-enter the email address.) Below the red box is a button labeled '< 一覧へ戻る' (Return to List). At the bottom of the page, there is contact information: '申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。TEL : 04-2998-9083 メール : a9083@city.tokorozawa.lg.jp' (For inquiries regarding applications, please contact the Tokorozawa City Office Community Building Promotion Section. TEL : 04-2998-9083 Email : a9083@city.tokorozawa.lg.jp).

### 注意

メールが届かない場合は、

「迷惑メール等の設定」をされている可能性があります。

「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」からのメールは  
受信可能にしてください。

5-2. メール内の URL をクリックし、申請画面に移動します。

「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」から

メールが届きます。



※ 件名は【連絡先アドレス確認メール】です。

メール内の「◆パソコン、スマートフォンはこちらから」の下部にある URL をクリックして申請画面に移動します。

注) メールリンク先の有効期間は「24時間」です。

24時間を経過した場合はメールアドレスの入力からやり直しになります。

#### 参考

田 From: [denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)   
件名: 【連絡先アドレス確認メール】  
日時: 

埼玉県電子申請サービス

手続き名:



の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-tokorozawa-saitama-u/offer/completeSendMail\\_goto01](http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-tokorozawa-saitama-u/offer/completeSendMail_goto01)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

市民部地域づくり推進課

電話：04-2998-9083

FAX：04-2998-9491

メール：a9083@city.tokorozawa.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

## 6. 申請に必要な情報を入力します。

# 所沢市 電子申請・届出サービス

[ログイン](#)  
[利用者登録](#)  
[予約手続き](#)

[申請団体選択](#) [申請書ダウンロード](#)

[> 手続き申込](#) [> 申込内容照会](#) [> 職責署名検証](#)

### 手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

### 申込

[問合せ先 +開く](#)

### 令和7年度自治会等に関する調べ

～手続きに進む前に～  
添付データの作成（準備）はお済みですか？  
お済みでない場合は、データを作成されてから以下の手続きにお進みください。

### 申請者についてお伺いします。

#### 申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名をご入力ください。  
※現在申請を入力している方のお名前をご入力ください。  
※組織の長以外の方が代理で入力する際は、組織内で合意を取ったうえで入力をお願いいたします。

**1** 氏：  名：

#### 申請者のフリガナを入力してください。 必須

氏  名

#### 連絡先（問い合わせ先）を入力してください。 必須

確認事項があった際に申請内容について回答が可能な方の連絡先を入力ください。  
※ハイフンも含めてご入力ください。

**3** 電話番号

団体についてお伺いします。

団体名を入力してください。 **必須**

自治会等の名前をご入力ください。

4

所沢自治会

代表者についてお伺いします。

代表者氏名を入力してください。 **必須**

代表者氏名をご入力ください。

5

氏

所沢

名

太郎

代表者氏名のフリガナを入力してください。 **必須**

代表者氏名のフリガナをご入力ください。

6

氏

トコロザワ

名

タロウ

以下より提出資料について確認します。

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」を添付してください。 **必須**

提出書類の添付をお願いいたします。

※ 1. 「ファイルの選択」をクリックし、添付データを選んでください。

※ 2. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。

7

ファイルの選択  ファイルが選択されていません

削除

予め作成した書類データを添付します

8

「自治会・町内会の総会資料等」を添付してください。 **必須**

添付ファイル

提出する資料の添付をお願いいたします。

※ 1. 「添付ファイル」をクリックすると別ページに移動します

※ 2. 管理組合の総会資料しか用意がない。などがあれば、地域づくり推進課で用意した様式である「活動計画・収支計画報告書」をご利用のうえ、添付してください。

※ 3. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。

別画面に移動して書類データを添付します

確認へ進む

※ **7** で選択したデータを間違えてしまった場合には「削除」をクリックして添付しなおしてください。

- 6-1. **8** の添付方法については以下を参照し、進めてください。  
**7** は同画面上で添付処理ができますが、  
**8** は別ページに移動（以下）して添付する作業が必要になります。

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

## 所沢市 電子申請・届出サービス

申請団体選択
申請書ダウンロード

> 手続き申込
> 申込内容照会
> 職責署名検証

### 手続き申込

#### 添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 手続き名       | 令和7年度自治会等に関する調べ |
| 項目名        | 「自治会・町内会の総会資料」  |
| 添付できるファイル数 | 4               |

最大4つまでデータの添付が可能です

#### 添付ファイル

**9** ファイルを選択してください

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

「ファイルを選択」をクリックし、予め作成した書類データを選択します

**10** ファイルを選択したら「添付する」をクリックします

添付する

< 入力へ戻る

申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。

TEL : 04-2998-9083 メール : a9083@city.tokorozawa.lg.jp

6-2. 資料が添付されているかの確認および添付資料が複数ある場合の資料の添付については以下のとおり進めてください。

## 添付ファイル

### ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

### 11 添付結果

10 で選択した資料が添付された場合に表示されます  
(見当たらない場合は、再度 P.19 に戻り、添付をしてください)

所沢自治会総会資料.docx 削除

< 入力へ戻る

※複数のデータを添付する場合は「ファイルの選択」にて同じ手順を繰り返します。

## 添付ファイル

### ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
添付する

### 添付結果

添付したいデータがあるか確認します

所沢自治会総会資料.docx 削除

R7収支&事業計画.docx 削除

11

< 入力へ戻る

データが添付されていることの確認ができましたら、  
入力へ戻るをクリックし、入力画面に戻ってください。

## 7. 資料が添付されているかを最終確認し、確認画面に進みます。

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」を添付してください。 **必須**

提出書類の添付をお願いいたします。

- ※ 1. 「ファイルの選択」をクリックし、添付データを選んでください。
- ※ 2. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。

様式 R7 調べ（両面）.docx

削除

「自治会・町内会の総会資料」を添付してください。 添付ファイル **必須**

提出する資料の添付をお願いいたします。

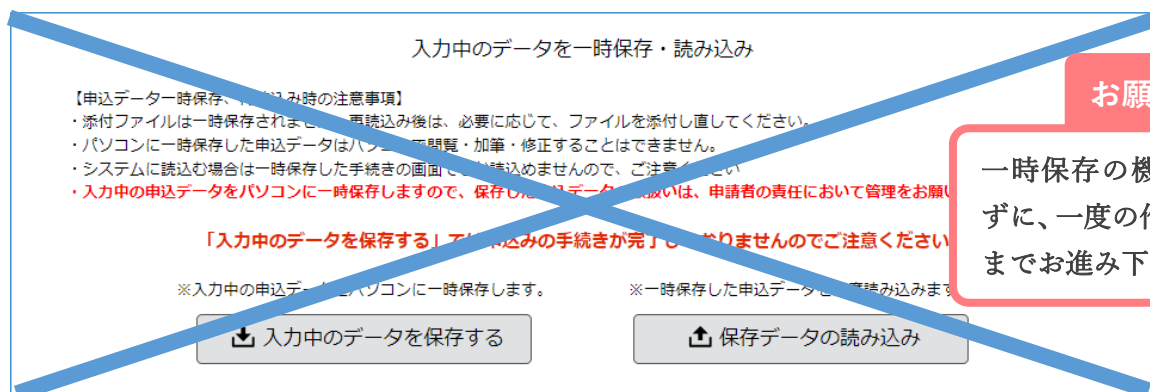
- ※ 1. 「添付ファイル」をクリックすると別ページに移動します
- ※ 2. 管理組合の総会資料しか用意がない。などがあれば、地域づくり推進課で用意した様式である「活動計画・収支計画報告書」をご利用ください。
- ※ 3. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。

所沢自治会総会資料.docx  
R7収支&事業計画.docx

12

確認へ進む >

入力画面にて、添付の確認ができましたら、  
確認へ進むをクリックし、確認画面に移動してください。



申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。  
TEL：04-2998-9083 メール：a9083@city.tokorozawa.lg.jp

注) すべての項目が「必須」になっていますので、  
入力漏れ、添付漏れがある場合には以下のような表示がされます。

(例1) 入力漏れの場合

こちらの内容を確認のうえ、修正、追記等をしてください

▲ 入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

令和7年度自治会等に関する調べ

申請者を入力してください。 **必須**

▲ 申請者(氏)は入力必須項目です。

申請者の氏名をご入力ください。

※現在申請を入力している方のお名前をご入力ください。

※組織の長以外の方が代理で入力する際は、組織内で合意を取ったうえで入力をお願いいたします。

氏:  名:

※黄色で表示されます

(例2) 添付漏れの場合

P.18~を参照し、資料の添付をしてください。

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」を添付してください。 **必須**

▲ 「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」を添付してください。は入力必須項目です。

提出書類の添付をお願いいたします。

※1. 「ファイルの選択」をクリックし、添付データを選んでください。

※2. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。

ファイルの選択

※黄色で表示  
されます

「自治会・町内会の総会資料等」を添付してください。  **必須**

▲ 「自治会・町内会の総会資料等」は入力必須項目です。

提出する資料の添付をお願いいたします。

※1. 「添付ファイル」をクリックすると別ページに移動します

※2. 管理組合の総会資料しか用意がない。などがあれば、地域づくり推進課で用意した様式である「活動計画・収支計画報告書」をご利用のうえ、添付してください。

※3. 添付できるファイル形式はdoc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、zipとなります。



8. 入力、添付をした内容に誤り、漏れがないか最終確認をします。  
 注意) 下部のとおり、「まだ申込みは完了していません」

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

所沢市 電子申請・届出サービス

申請団体選択
申請書ダウンロード

手続き申込
申込内容照会
職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする
✉️ メールアドレスの確認
✎️ 内容を入力する
🚩 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和7年度自治会等に関する調べ

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>申請者</b>                                       | 所沢 二郎                            |
| <b>申請者のフリガナ</b>                                  | トコロザワ シロウ                        |
| <b>連絡先（問い合わせ先）</b>                               | 04-2998-1111                     |
| <b>団体についてお伺いします。</b>                             |                                  |
| <b>団体名</b>                                       | 所沢自治会                            |
| <b>代表者についてお伺いします。</b>                            |                                  |
| <b>代表者氏名</b>                                     | 所沢 太郎                            |
| <b>代表者氏名のフリガナ</b>                                | トコロザワ タロウ                        |
| <b>以下より提出資料について確認します。</b>                        |                                  |
| <b>「自治会等に関する調べ 兼<br/>口座振替依頼書」を添付して<br/>ください。</b> | 様式 R7 調べ（両面）.docx                |
| <b>「自治会・町内会の総会資<br/>料」</b>                       | 所沢自治会総会資料.docx<br>R7収支&事業計画.docx |

< 入力へ戻る
13
> 申込む

すべての内容に誤りがないことを確認できましたら、  
 申込むをクリックし、申込を完了します

9. 申し込み完了画面に移動し、

申込完了メールが届きますので、確認してください。

メールに記載されている「整理番号」「パスワード」を控えておいてください。

## 所沢市 電子申請・届出サービス

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証

### 手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | **申し込みをする**

### 申込完了

自治会等に関する調べにつきまして、申請いただきましてありがとうございました。  
この後、地域づくり推進課で申請内容を確認させていただきます。  
確認結果が受理であっても不受理であってもご申請いただいた端末のメールアドレスへ送信いたしますので、ご確認をお願いいたします。

#### 申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

|       |              |
|-------|--------------|
| 整理番号  | 612510855594 |
| パスワード | Tqt4Dyz66N   |

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

申請に関するお問い合わせは所沢市役所地域づくり推進課までお願いいたします。  
TEL : 04-2998-9083 メール : a9083@city.tokorozawa.lg.jp

◎申し込み後について

お申込みいただいた後、

「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」よりメールにて「受理」または「不受理」メールをお送りしますので、確認をお願いします。

「受理」の場合

件名：「受理通知 自治会等に関する調べ」



申請は完了となります。いただいた資料にて更新作業を行わせていただきます。

「不受理」の場合

何らかの不備、確認事項がある場合になります

件名：「【確認事項】 自治会等に関する調べ」



メールの内容を確認いただき、「[a9083@city.tokorozawa.lg.jp](mailto:a9083@city.tokorozawa.lg.jp)」に返信をお願いいたします。

※ 「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」

には返信できません！



不受理のメールが送られた後、回答がしばらくない場合には、電子申請にて入力いただいた連絡先（問い合わせ先）にお電話いたします。

※メールが届くまでの間に申請者側にて修正等が判明した場合には、再度申請手続きをしていただいても構いません。