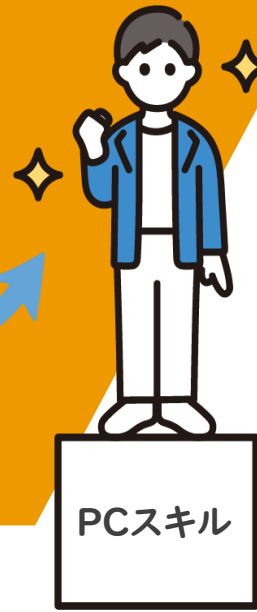


業務・就活に有利な資格取得をめざす!!

# 日商PC検定 対策講座



未来の糧に

受験者数  
累計**30**万人突破!

ネット社会に必須  
**仕事力**を習得

**短期集中**で履歴書に  
書ける**資格**を取得

公的資格の  
**信頼**と**実績**

即戦力となる  
**実務能力**の証明

ビジネススキルで  
**就職力UP!**

## A 日商PC【データ活用3級】(Excel編)

**1月23日(木)・24日(金)**

午前9時30分～午後4時30分 (集合時間: 午前9時20分)

■表やグラフの作成、業務データ処理を行い、的確なデータ分析や効率的な資料作成する技術が身につく

## B 日商PC【文書作成3級】(Word編)

**【プレゼン資料作成3級】(PowerPoint編)**

**1月29日(水)～31日(金)**

午前9時30分～午後4時30分 (集合時間: 午前9時20分)

■説得力のあるビジネス文書の作成能力や その取り扱いに関する知識が身につく

■目的に応じた適切で分かりやすいプレゼンに関する 知識や表現技術・資料作成技術が身につく

日商PC検定とは、ビジネススキルの中でも使用頻度が高いofficeソフトの実務能力を証明する資格検定で、知識と実技の2科目に分かれています。

**A**・**B**どちらの講座も2科目に対策した内容になります。

## 講座概要

【場所】秋草学園短期大学（所沢市泉町1789）

新所沢駅または航空公園駅から徒歩10分

【定員】**A**、**B**とも 25名（先着順）

※1度に2講座の申し込みも可能

【受講料】**A**、**B**とも 6,000円（減免の場合あり）

※検定受験希望者は、別途検定料

（1教科あたり5,500円）が必要です

【講師】一般社団法人 キャリア育成振興協会 理事長 石井典子氏

【対象】下記すべてに当てはまる方

① 所沢市に在住、在勤または在学の方

② 勤労者、ハローワークに登録中の求職者

または就職を目指す高校生以上の学生

③ **A**は2日間、**B**は3日間とも参加可能な方

④ 文字入力、マウス操作のできる方

※趣味、教養のためのお申し込みはご遠慮ください

※希望される方には、受講証明書を発行します

【持ち物】筆記用具、昼食、室内履き

## お申込・お問合せ

電話：所沢市役所 産業振興課  
（TEL:04-2998-9157）あて

電子申請：市HP『日商PC』で検索  
または二次元コードより

申込期限：令和7年1月9日（木）



Excel編



Word・  
PowerPoint編