

就労証明書作成に当たっての注意点

《注意事項》

- ・就労証明書は事業所の担当の方が記載してください。（自営業を除く）
- ・保護者記載欄以外の部分を事業所の方以外が記載、修正した場合は書類不備となり、受付いたしません。
- ・摩擦熱等によって消えるボールペンは使用しないでください。
- ・記載した内容を修正する場合は、事業所の担当の方が間違えた箇所に二重線を引いて修正してください。
- ・内容に疑義が生じた場合、児童クラブから事業所に確認することがあります。
- ・勤務内容の変更や、雇用期間を更新する場合改めて届出が必要になります。

3 雇用（予定）期間等

- 雇用期間について 「□無期」か「□有期」にチェックしてください。
- 雇用期間について 「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。
- 「□有期」の場合 雇用期間毎に就労証明書の提出が必要です。

6 就労時間（固定就労の場合）

- 就労の合計時間（月間）、月間の就労日数について記載してください。
- 雇用契約に基づく就労時間（休憩時間を含む）を記載してください。
- ※育児時短勤務の場合は、時短前の時間の記載してください。
- 週当たりの就労時間が定められている場合、4週を乗じた時間を記載してください。
- 就労時間は24時間表記で記載してください。
- 残業時間の記載は不要です。

6 就労時間（変則就労の場合）

- シフト勤務等、日々の就労時間が定まっておらず、「固定就労の場合」に記載ができない方はこちらに記載してください。
- 就労の合計時間（月間）、月間就労日数について記載してください。
- ※時間帯は最も可能性の高い時間帯を記載してください。

7 就労実績

- 直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間について記載してください。
- なお、育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は、備考欄にその旨を記載してください。
- ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。
- ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。

18 備考欄

- その他特記事項があれば、この欄に記載してください。

- その他、不明な点がございましたら青少年課（04-2998-9103）までご連絡ください。

就労証明書(放課後児童クラブ入所申込用)	
所沢市長 宛	
証明日 西暦 年 月 日	
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号 — —	
担当者名	
記載者連絡先 — —	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労生・保護者に事前で伝達し又は改定を行ったときには、訂正上の票に開かれる場合があります。	
No.	項目
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ
3	本人氏名 生年月日 年 月 日
4	雇用(予定)期間等 ☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
5	本人就労先事業所 名称 住所
6	雇用の形態 ☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
7	就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯 (シフト時間帯) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に通勤・残業時間を含む 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職(予定)年月日 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 年 月 日
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 (シフト時間帯) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
14	保育士等としての勤務実績の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
15	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
16	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	育休延長可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
18	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
19	備考欄
20	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※ 「就労時間(変則就労の場合)」に該当する場合、直近3ヶ月分のシフト表等、就労状況がわかるものをご提出ください。
※ 本証明書の写しを、保育園入園申込時に提出が可能です。