

施設等申請変更届出書

⑨

(あて先)所沢市長

届出日 令和 年 月 日

保護者氏名

住所

TEL

児童氏名

生年月日 平成・令和 年 月 日

(歳児クラス)

未申告時のみ記入

個人番号 父
(マイナンバー) 母

児童本人

変更内容に応じて右の該当する項目を記入してください。
年度をまたぐ場合、申請児童が2人以上の場合は、年度毎、児童毎にご提出ください。

※変更を反映したい年月を記入してください。
令和()年()月入園分から
※年度内のみ有効

兄弟同時申請で入所条件を変更する場合は該当する数字に○をしてください。
① 同園優先 … 兄弟姉妹で同じ園への入園を優先するが、調整ができない場合は別々の園や1人のみ入園も可
② 同月入園 … 入園する月が同じであれば別々の園も可
③ 同時同園 … 兄弟姉妹共に同じ月に同じ園への入園のみ可

1 希望施設の変更(希望する施設は受入月齢やアレルギー対応等確認し通園可能な施設のみご記入ください)
※希望園は希望する施設すべてをご記入ください。

第1	第2	第3	第4	第5
第6	第7	第8	第9	第10(□ 11以降は欄外へ)

2 利用調整・利用調整結果の取り下げ

① 今年度の申請(新規・転所)を取り下げる (内定辞退の場合、内定先→「 」)

② 保育施設「 」を内定辞退し、1の希望施設で申請を継続する
取下理由

3 その他 変更の発生日(令和 年 月 日)

① 住所の変更(新住所) []

② 世帯員の変更 の(増・減)理由 [結婚・離婚・転居・転出・出生・死亡・その他]

③ (氏名・保護者代表) の変更 [から]

④ (保育の必要な事由・保育必要量) の変更 (変更に必要な証明書等書類を添付してください)
⇒ 変更後の事由: / 保育必要量: (保育標準時間・保育短時間)

⑤ 利用調整結果通知()月分を希望

⑥ 育児休業延長の許容に関する申出書を(提出する・取り下げる)

⑦ その他(勤務先の変更・勤務時間の変更・一時保育等の利用・その他)
⇒変更後の通勤時間(往復 分/日)
⇒単身赴任先居住地 []