

所沢市保健センター健康管理業務受付等委託事業 質問書に対する回答

番号	項目	ページ	質問内容	回答
1	実施要領 2.事業概要等	P2	(7)業務執行体制等 ②統括管理責任者の配置とありますが、常駐等の条件は ございますでしょうか。	原則、常駐を想定しております。 実施要領及び仕様書にあるとおり「統括管理責任者は、常時、発注者と連絡調整が取れるようにすること」としています。
2	実施要領 3.参加資格要件	P4	(1)提出書類について、 ア、履歴事項全部証明書、ウ、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書は 写しの提出でよろしいでしょうか。	写しの提出で構いません。 なお、当該書類については、所沢市競争入札参加資格者名簿に登載されている事業者であれば提出不要です。
3	実施要領 3.参加資格要件	P4	(2)受託実績について、既に契約満了している業務についても対象となる認識 でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	実施要領 3.参加資格要件	P4	(3)情報セキュリティマネジメントの認定について、プライバシーマークもし しくはISO27001のどちらかの認定があれば参加可能という認識でよろしいで しょうか。	ご認識のとおりです。
5	実施要領 8.審査 (2) 審査方法	P7	審査会場へは何名が入室可能でしょうか？。	3名まで入室可能です。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
6	仕様書 5.執務場所 (4)	P1	検診車による検診の場合、従事者は保健センターに集合の上バス等で移動でしょうか、若しくは現地集合となるのでしょうか。 またその際業務に必要な備品（券売機等）等はどのように運搬を行えばよろしいでしょうか。	検診バスは会場に直接配車されます。必要な備品の運搬に要する人員を除いて従事者は、会場に直接集合で構いません。従事者の移動及び備品の運搬は受注者でご用意いただいた車両で行っていただきます（費用は受注者でご負担願います。）
7	仕様書 5.執務場所 (4)	P1	まちづくりセンター以外の市内公共施設の場所はどこで、何件になりますでしょうか。	現時点では、原則まちづくりセンターでの実施を想定しており、令和6年度は4回の実施を予定しております。 なお、件数については1回あたり約200件程度を想定しております。
8	仕様書 6.業務日及び業務時間 (1) ②	P1	(1)業務日 ②土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日で健診を実施する日とありますが、直近の実施日数をご教示ください。	令和6年度はがん検診で12回、成人歯科検診で2回の計14回の実施を予定しています。
9	仕様書 6.業務日及び業務時間 (2) ②	P1	正午または午後5時15分で業務が終了する状況をご教示ください。	バス検診は午前実施の場合と、午前・午後実施の場合を想定しています。 バス検診の午前実施の場合、終了時刻として正午までを想定しています。午後も実施する場合は、平日同様の終業時刻を想定しています。 令和6年度について、午前・午後実施バス検診は2回を予定しています。
10	仕様書 6.業務日及び業務時間	P2	「※上記の業務時間には、執務準備及び執務整理に要する時間は含まないものとする」との点ですが、受付開始前の準備や業務時間終了後の手続き等に時間を要する場合はその時間を別途見込むという認識でよろしかったでしょうか。 またそれ以外に注意する点はございますでしょうか。	ご認識のとおりです。 その他につきましては、実施要領、仕様書等をよくご確認ください。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
11	仕様書 7.履行準備	P2	運営に関して、現在の人員体制を教えてください。(繁忙期、閑散期それぞれ)	現在の人員体制については、回答しかねます。
12	仕様書 7.履行準備 (4)	P2	(4)研修の実施 端末の操作方法の説明および操作とありますが、研修は執務現場で行わなければならないでしょうか。 また、端末の貸出等は可能でしょうか。	保健センター内の会議室等で研修を行っていただくことを想定しています。 また、その際は、端末の貸出等を行うことを想定しています。
13	仕様書 7.履行準備 (5)	P3	業務引継ぎについて、現業者からの引継ぎ期間はどの程度想定すればよろしいでしょうか 具体的にいつから入れるのでしょうか	6カ月程度を想定しています。 具体的な日程については、契約締結後に現業者と調整していただきます。
14	仕様書 8.委託内容 (1) ①	P3	①窓口での検診の受付について、券売機による一部負担金の支払い対応とはどのような内容でしょうか。	主に大腸がん検診の検体提出時に、券売機を用いて一部負担金をお支払いいただく際に、受診者が券売機での支払いが正しくできるよう、誘導・補助をしていただくものです。
15	仕様書 8.委託内容 (1) ①	P3	「一部負担金の支払い対応含む」とありますが詳細な業務内容をご教示ください。	受診者の受診する検診種類を確認し、受診者が券売機での支払いが正しくできるよう、誘導・補助をしていただきます。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
16	仕様書 8.委託内容	P3	人数体制を検討するあたり、現人数体制については受託会社のノウハウも含めてお答えできないかと思いますが、受領している業務要件一覧の業務数量から、時期別の繁忙を判断して繁忙別の人数体制を想定すれば良いでしょうか。	業務要件一覧をご参照のうえ人数体制の想定をお願いします。
17	仕様書 8.委託内容 (1) ㊸	P4	(1) ㊸各種予防接種・検診・精神保健福祉事業等のイベントの会場設営等の準備、当日の会場運営とありますが、規模感をお示しいただけますでしょうか（会場規模や音響・照明・資材搬入など）。 また、各種イベントの告知などは受託者準備となるのでしょうか。	検診に関しては、バス検診の実施前に会場設営がございます。規模感としては受診者数が最大130人程度（実績値）でございます。また、精神保健福祉事業に関しては、講座講演会の開催時の会場設営がございます。詳細につきましては、No31の回答も併せてご確認ください。 なお、各種イベントの告知等は職員での対応となりますので、受注者の準備はございません。
18	仕様書 8.委託内容 (2) ①	P4	「成人予防接種」とありますが詳細な注射内容をご教示ください（例：肺炎球菌ワクチン等）。	主に、成人用肺炎球菌予防接種と高齢者インフルエンザ予防接種となります。
19	仕様書 9.繁忙期の対応	P5	繁忙期において、現業者様の月毎の増員数をご教示ください。また月毎の残業時間もご教示ください。	月毎の増員数については、回答しかねます。 なお、業務従事者の月毎の残業時間数は把握しておりません。
20	仕様書 11.設備・機材 (1) ①	P7	(1) ①執務場所にある貸与いただける机や椅子の数量をお示しいただけますでしょうか。 1日の最大従事者数を確認したく、質問でございます。	貸与予定の机や椅子の台数については、仕様書に記載のとおり、協議のうえ決める予定です。 なお、1日の最大従事者数については、回答しかねます。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
21	仕様書 11.設備・機材 (1) ⑤	P7	健康管理支援システム端末及び電話機について、各設置場所ごとの配置台数をご教示ください（例：健康管理課〇〇台、2階検診窓口▲▲台等）。	令和6年5月時点で以下のとおりです。 ・健康管理支援システム 健康管理課18台、2階検診窓口1台、地下作業室1台 ・電話機 健康管理課8台、こころの健康支援室5台
22	仕様書 11.設備・機材 (2)	P8	(2)受注者が準備・負担するものとして「大型券売機」および「小型券売機」とありますが、現在ご使用されている発券機をご教示ください。	満たすべき機能については、仕様書に記載のとおりです。 現受注者は株式会社FUJITAKAの製品で、型番は以下のものを使用しています。 大型券売機：FK-AD II 小型券売機：FK-AE30
23	仕様書 11.設備・機材 (2) ②	P8	(2) ②受注者が準備する大型券売機と小型券売機について、高額紙幣にも対応する者、紙幣や硬貨に変更があった際にも対応する以外の仕様をお示しいただけますでしょうか。 外寸やその他機能面の仕様の確認でございます。	いずれの券売機も、集団検診で実施している検診にボタンが対応可能であること、各検診ごとに検診名が印字された領収書の発行が可能であること、視認性や使いやすさで高齢者にも利用が容易であること、入出金の管理や履歴が1日単位で確認できること、つり銭のセットや、集金作業、返金手続きが容易にできること、消費電力が極端に大きくなく、転倒等を含めて安全性に問題がないこと、等が挙げられます。 外寸に関して具体的な定めはありませんが、大型券売機は大人が立って使用することを想定しており、小型券売機は受付窓口のカウンターに設置すること、まちづくりセンター等のバス検診の際には持ち出すため運搬可能であることを想定しております。
24	仕様書 11.設備・機材 (2) ②	P8	券売機について、現業者様が使用されているものの引取りは可能でしょうか。また受注者が現金を触る業務内容はありますか。	現業者が使用している券売機の引き取りの可否は、市では回答しかねます。 また、職員が現金の取扱い及び管理を行いますので、受注者が現金を扱う業務内容はございません。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
25	別紙2 業務フロー 各種検診事業 ⑥検診バスによるがん 検診	P6	受付時の従事者の配置について、現業者様の最小及び最大配置人数をご教示ください。また実施される場所により人員調整をしているのであればその詳細もご教示ください。	従事者の配置については、回答しかねます。 市としては、不測の事態にも対応可能な、事業の円滑な運営に十分な人員を求めます。
26	別紙2 業務フロー 各種検診事業 ⑥検診バスによるがん 検診	P6	検診費用徴収（券売機）の業務内容の詳細をご教示ください。	受診者の受診する検診種類を確認し、受診者が券売機での支払いが正しくできるよう、誘導・補助をしていただきます。
27	別紙3 業務要件一覧 各種検診事業 事務対応共通事項等 No143	P6	「新旧の両方の健康管理システムに結果入力及び整合性の確認作業」とございますが、こちらはそれぞれに同様の内容を入力するという認識でよろしかったでしょうか。また、作業時間もそれぞれ同等の時間が掛かるとお見込してよろしいでしょうか。	入力の内容につきましてはご認識のとおりです。 作業時間につきましては、現段階で市でもシステムの差異を把握していないため、同等の時間が掛かるかは回答しかねます。
28	別紙3 業務要件一覧 各種予防接種事業 共通 No261	P9	「新旧の両方の健康管理システムに結果入力及び整合性の確認作業」とございますが、こちらはそれぞれに同様の内容を入力するという認識でよろしかったでしょうか。また、作業時間もそれぞれ同等の時間が掛かるとお見込してよろしいでしょうか。	入力の内容につきましてはご認識のとおりです。 作業時間につきましては、現段階で市でもシステムの差異を把握していないため、同等の時間が掛かるかは回答しかねます。
29	別紙3 業務要件一覧 各種検診事業 No143 各種予防接種事業 No261	P6 P9	「新旧の両方の健康管理システムに結果入力及び整合性の確認作業の期間は令和8年1月から3月まで」とありますが、対象は令和7年12月から令和8年2月分の受診券や予診票等になりますでしょうか。	データ移行の整合性の確認という意味では、令和7年12月以前の検診血管等も含まれると認識しております。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
30	別紙3 業務要件一覧 精神保健事業 自立支援医療（精神通院）・精神障害者保健福祉手帳 No291	P10	作業項目「電話問い合わせ」における「簡易作業」の内容を具体的にご教示ください。	電話対応記録作成や職員へのとりつぎなどの作業です。
31	別紙3 業務要件一覧 精神保健事業 講座・講演会 No406 こころの美術展 No415	P13	講座・講演会及びこころの美術展における作業項目「当日補助」について、予定開催日・時間及び現業者様の配置人員をご教示ください。	講座講演会につきましては、机や椅子を配置する作業や館内案内の掲示、当日の受け付け、終了後の片付け、講演会後のアンケート集計等の作業です。例年、事業は年間7回程度を計画しています。業務時間については、1回につき3時間程度です。 こころの美術展は毎年10月の1週間（5日間）市役所1階ロビーで実施する市内の福祉事業所の作品展です。業務内容は展示物の見守り、来場者の簡単な質問への対応、来場者のカウントをお願いするものです。業務時間は1日あたり3時間程度です。 なお、現業者の配置人数については回答しかねます。
32	その他		各業務における現行の配置人数をご教示ください。	現行の配置人数については、回答しかねます。
33	その他		各業務における件数について、月毎の処理件数をご教示ください。	業務要件一覧をご参照ください。
34	その他		業務従事者が利用できる駐車場、駐輪場を貸与いただくことは可能でしょうか。	バイク、自転車を利用する場合は、敷地内の駐輪場を無料で使用できます。台数制限はありません。自動車利用の場合は近隣の駐車場を各自の負担で契約していただきます。

番号	項目	ページ	質問内容	回答
35	その他		<p>本事業は今年度以前の委託実績はありますか。 委託している場合、受託会社様はどちらでしょうか。</p>	<p>本事業は今回が第3期になります。過去の受注者は以下のとおりです。 第1期：株式会社パソナ 第2期：株式会社ヒューマントラスト</p>