

住民票郵送申請書

市 使 用 欄	作 成	検 認

記入日		令和 年 月 日	
必要 な 住 民 票	住所	所沢市	
	フリガナ		西暦・大正・昭和・平成・令和
	氏名	生年月日	年 月 日
証 明 書 の 種 類	世帯全員の住民票	通	次の内容の記載が必要な場合はチェックをつけてください。 (記入がない場合は省略されます) 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 マイナンバー(個人番号) 2 外国人住民の場合 国籍・地名 在留カード等の番号 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日
	世帯の一部の住民票	通	
	除票 (除かれた住民票) 1	通	
	手数料 200円		
世帯の一部の住民票で、「必要な住民票」で記載された方以外の方が必要でしたら、お名前をご記入ください。また、必要な住所や氏名の履歴がある方は詳しくご記入ください。			
使用 目 的	運転免許証 勤務先 家・車の契約 その他 その他の方は具体的な提出先、手続き内容をご記入ください。		
申 請 者 3	住所		
	フリガナ	電話番号(昼間連絡の取れる番号)	
	氏名	(自署又は記名押印が必要です)	

- 1 除票の場合は個人ごとの証明となります。(世帯全員を1通にまとめて証明書をおつくりすることはできません)
- 2 マイナンバー(個人番号)の記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を詳しくご記入ください。
また、対象者ご本人宛てに返送いたします。(代理人宛には返送できません)
返送方法については、簡易書留(郵送料のほかに書留料金分の切手が必要です)を推奨しています。
- 3 本人に代わって代理の方が申請される場合は、**委任状**(本人が自署または記名押印したもの)が別途必要です。
なお、住民票郵送申請書の「申請者」の欄は代理の方の氏名・住所になります。
また、本人または同一世帯の方以外の方(第三者)が請求する場合は、「使用目的」の欄を具体的に記入してください。(自宅保管用、予備などの分は交付できません)

この申請書と以下の ~ (に該当する場合は を含む)を同封して申請してください。

【交付手数料】	手数料分の「定額小為替」を郵便局で購入し同封していただくか、現金書留でお送りください。 なお、定額小為替には 何も記入しない でください。
【返信用封筒】	宛名、宛先(申請者の名前、住所)を記入し、切手を貼って同封してください。 原則として、返送先は住民登録地となります。
【本人確認書類】	マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カード等のコピー(現在の住民登録地が印字されている有効期限内のもの)を同封してください。
【申請者と対象者との関係がわかる戸籍等】	相続手続き等で本人または同一世帯の方以外の方(第三者)が請求する場合は、 関係がわかる戸籍等のコピー を同封してください。また、「使用目的」や「提出先」、「申請者と対象者との関係」を詳しく記入してください。 利害関係者からの請求の場合は、請求が正当であることがわかる資料も必要となります。

<問い合わせ先> 〒359-8501 所沢市並木1丁目1番地の1 所沢市役所市民課 庶務担当
TEL: 04-2998-9087(直通) FAX: 04-2995-3190 E-Mail: a9087@city.tokorozawa.lg.jp